



**MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

AGENȚIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat
Государственное Предприятие
Întreprinderea pentru Silvicultură
“ HÎNCEȘTI – SILVA “

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное Предприятие
по Лесному Хозяйству
« ХЫНЧЕШТЬ – СИЛВА »

**ORDIN
ПРИКАЗ**

din 22 aprilie 2021

Nr. 79

„Cu privire la aprobarea Codului de etică și conduita angajatului ramurii silvice”

1. În dosar;
2. ocoalele silvice;
3. inginer șef în silvicultură;
4. contabil șef;
5. jurisconsult;
6. serviciul resurse umane;
7. economist.

În scopul conștientizării de către angajații întreprinderii a responsabilității în procesul îndeplinirii atribuțiilor de funcție și a necesității de a respecta disciplina de serviciu, art .10 alin. 1 lit. e) Codul muncii, ordinul nr. 121 din 14 aprilie 2021 al Agenției ”Moldsilva,-

ORDON :

1. Cu data prezentului ordin se pune în aplicare Codul de etică și conduita a angajatului întreprinderii în ramura silvică, aprobat prin ordinul Agenției „Moldsilva” nr. 121 din 14 aprilie 2021, conform anexei.
2. Se obligă toți angajații ramurii silvice să cunoască principiile fundamentale și să respecte normele de etică adoptate la executarea atribuțiilor de serviciu, fiind responsabili de propriu său comportament.
3. Se desemnează dna Zinaida Postolachi, jurisconsult și dna Ludmila Farâmă, serivicul resurse umane, ca persoane responsabile pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională și disciplină în cadrul întreprinderii, executînd următoarele atribuții:

3.1. de acordare de consultanță și asistență angajaților întreprinderii cu privire la respectarea normelor de conduită;

3.2. de monitorizare a aplicării prevederii prezentului Cod în cadrul ramurii silvice;

3.3. de întocmire și prezentare a rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații ramurii silvice.

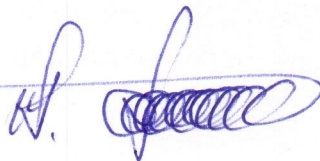
4. Dna Perciun Diana, secretara:

- va asigura publicarea pe pagina web a întreprinderii, prevederile prezentului Cod în scopul îmbunătățirii nivelului de transparență decizională, accesului la sursele de informare în masa a publicului larg la informația de interes public;

- va fi adus la cunoștința personalului din cadrul întreprinderii prin intermediul poștei electronice.

5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Gheorghe Apostolachi

elaborat Z.Postolachi

