



MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat
Întreprinderea pentru Silvicultură
“ HÎNCEȘTI – SILVA “

МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное Предприятие
по Лесному Хозяйству
« ХЫНЧЕШТЬ – СИЛВА »

ORDIN
ПРИКАЗ

din 02-02-24

Nr. 25

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale în cadrul Întreprinderii”

1. În dosar;
2. ocoalele silvice;
3. specialiștii întreprinderii.

În scopul executării prevederilor art.18 din Legea integritatii nr. 82 din 25.05.2017, art.9 alin.(2) din Legea privind testarea integrității profesionale nr.122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate, precum și Hotărîrii Guvenului nr.23 din 22 .01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicii ilegale, art. 10 alin. 1 lit. e) Codul muncii,-

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicii ilegale în cadrul întreprinderii, conform anexei.
2. De a întocmi Registrul dezvăluirilor practicii ilegale în cadrul întreprinderii în cadrul întreprinderii.
3. Se desemnează dna Postolachi Zinaida, persoană responsabilă pentru tinerea Registrului dezvăluirilor practicii ilegale în cadrul întreprinderii.
4. Prevederile prezentului ordin (dna Chișcă Anna), vor fi aduse la cunoștința tuturor angajaților întreprinderii, prin intermediul poștei electronice și contra semnătură.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-1 asum.

Director

Radu GROSU

elaborat juriconsult

REGULAMENTUL

privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale în cadrul întreprinderii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale (în continuare – *Regulament*) stabilește procedura de raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajații întreprinderii, precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvăluie cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.

2.În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

Avertizare de integritate-dezvăluire cu bună-credință de către un angajat a unei practici ilegale ce constituie o amenințare sau un prejudiciu adus interesului public; avertizor de integritate-angajat care face avertizare de integritate;

dezvăluire a practicii ilegale-dezvăluire a manifestărilor de corupție, după cum sînt deținute și enumerate în Legea integrității nr. 82/2017, a încălcărilor de mediu, a încălcărilor drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a celor ce țin de securitatea națională, precum și altor încălcări, acțiuni sau inacțiuni care amenință sau prejudiciază interesul public;

angajat-persoană fizică care:

a)are sau a avut în ultimele 12 luni calitate de salariat, în sensul legislației muncii, în raport cu un angajator;

b)are sau a avut în ultimele 12 luni calitate de stagiar sau voluntar în raport cu un angajator;

c)are sau a avut în ultimele 12 luni raporturi juridice contractuale, civile cu un angajator; angajator-entitate publică sau privată care:

a)a întrat în raporturi juridice de muncă cu un angajat;

b)a întrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat.

buna -credință- standart de conduită, exprimat prin corectitudine, onestitate și responsabilitate;

razbunare-orice formă de răfuială, presiune, dezvăluire sau discriminare la locul de muncă care este cu avertizarea de integritate sau rezulta din ea.Forme de razbunare sunt: concedirea,retrogradarea,refuzul la promovarea în funcție sau instruire, transferul represiv, anularea primelor , a înlesnirilor sau a altor beneficii, hărțuirea sau alt tratament respectiv, precum și amenințările cu astfel de acțiuni.

3.Principiile care stau la baza procedurii de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale în cadrul întreprinderii sunt:

a) principiul protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

b)principiul egalității și nediscriminării;

c)principiul intoleranței manifestărilor de corupție în cadrul întreprinderii;

d)principiul prezumției bune credințe a angajatului care dezvăluie o practică ilegală;

e)principiul responsabilității,conform căruia avertizorul de integritate este obligat să susțină recalamația cu date sau indicii privind practicile ilegale.

4. Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

1) informarea angajatorului despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvoltării interne a practicilor ilegale;

2) recepționarea/înregistrarea dezvoltării interne a practicilor ilegale în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) examinarea dezvoltării interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatorului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvoltării interne.

5. Conducătorul întreprinderii are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale:

1) să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvoltărilor practicilor ilegale de către angajați;

2) să desemneze persoana/subdiviziunea responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvoltărilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei/subdiviziunii responsabile, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvoltărilor interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;

5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității publice sau private în care activează angajatul, dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;

6) să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;

7) să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvoltărilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

6. Actul juridic privind desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile este adus la cunoștința tuturor angajaților din entitatea publică sau privată contra semnătură.

7. Comunicarea identității autorului dezvoltării interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE

8. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, ținut de către angajator (persoana/subdiviziunea responsabilă).

9. Persoana care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

10. De la data înregistrării dezvăluirii interne, persoana/subdiviziunea responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

11. În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, persoana responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

12. În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, angajatorul, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul întreprinderii, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

13. Persoana responsabilă informează imediat angajatorul despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvăluirea practicii ilegale.

14. În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit angajatorul (conducătorul întreprinderii), persoana responsabilă informează despre aceasta imediat entitatea ierarhic superioară acesteia sau, după caz, Centrul Național Anticorupție, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

15. În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana/subdiviziunea responsabilă prezintă conducătorului entității publice sau private o notă motivată despre cele constatate și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

16. Avertizările de integritate vor fi examinate în termen de 30 zile cu informarea avertizorului de integritate în scris sau, după caz, telefonic, potrivit art. 11 alin. 3 de la data înregistrării în Registrul dezvăluirilor practicii ilegale și al avertizărilor de integritate, despre rezultatele examinării avertizării de integritate. În cazul în care în termenul de 30 zile este insuficient, acesta poate fi prelungit cu încă 30 zile, cu informarea corespunzătoare a avertizorului de integritate. Dacă în baza avertizării de integritate, este pornit un proces contravențional sau penal, avertizorul de integritate i se aduce la cunoștință că avertizarea de integritate va fi examinată în condițiile și termenele Codului Contravențional al RM sau ale CP al RM.

17. Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

18. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

19. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, conducătorul entității publice sau private:

1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexă;

2) întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

20. Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

Anexa nr. 1.

Anexa nr. 2

Anexa nr.3.

4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)?
(Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)

III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate**

Decizia: _____

(Data)

(Semnătura persoanei responsabile de examinarea
dezvăluirii practicii ilegale)

C O T O R

Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către

(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate _____

* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

**Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

Notă: Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.

Formularul dezvăluirii externe a practicii ilegale

I. Date generale despre angajat	
Se completează de către angajat	Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii)*
<p>1. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. Relația cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
II. Date despre practica ilegală	
<p>1. Descrierea practicii ilegale dezvăluite</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. Amenințarea/prejudicierea interesului public prin practica ilegală (în ce constă aceasta)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>3. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut anterior o dezvăluire internă (la angajator)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p>	

În cazul în care bifați „Da”, indicați:

Data, luna, anul depunerii _____

Care a fost rezultatul examinării de către angajator a dezvăluirii practicii ilegale, și anume:

1. Ați fost recunoscut în calitate de avertizor de integritate?

- Da
 Nu

2. Ați fost supus răzbunării (prin acțiuni, inacțiuni sau amenințări) din partea angajatorului sau a unei alte persoane din cadrul entității publice sau private în care activați? (Se indică care sînt măsurile de răzbunare și numele persoanelor care întreprind măsuri de răzbunare.)

3. Situația la locul de muncă vă este/v-a fost înrăutățită în legătură cu avertizarea de integritate pe care ați făcut-o?

- Nu
 Da. În ce constă aceasta? _____

5. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)? (Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire.)

III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate**

Decizia: _____

(Data)

(Semnătura persoanei responsabile de examinarea
dezvăluirii practicii ilegale)

C O T O R

Dezvăluirea externă a practicii ilegale este recepționată de

(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate

* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

**Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

Notă: Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.

