

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat Întreprinderea pentru
Silvicultură “ HÎNCEȘTI – SILVA “

МИНИСТЕРСТВО

ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное Предприятие
по Лесному Хозяйству
« ХЫНЧЕШТЬ - СИЛВА »

ORDIN
ПРИКАЗ

din 01.03.24

Nr. 45

”Cu privire la instituirea Registrului
cererilor de comunicare a
informațiilor de interes public” □

1. în dosar;
2. specialiștii întreprinderii;
3. ocoalele silvice;
4. jurisconsult.

În fapt, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. c) din Legea nr. 148 din 09.06 .2023 privind accesul la informațiile de interes public, întreprinderile de stat, în rînd cu alte autorități publice, sunt nominalizate ca furnizori de informații de interes public. Pentru asigurarea implementării conforme a prevederilor Legii nr. 148/2023, prin HG nr. 1027 din 21.12.2023 a fost instituit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic și stabilit modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

Astfel, cererile de comunicare a informațiilor de interes public, inaintate întreprinderilor de stat, se înregistrează în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea urmează să fie introduse și în registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, în conformitate cu modelul Registrului și Instrucțiunile de completare a lui, aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023.

În scopul asigurării implementării în activitatea întreprinderii din subordine a prevederilor Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public și a Hotărîrii Guvernului nr. 1027 din 21.12.2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, ordinul nr. 38 din 26 februarie 2024 al Agenției Moldsilva, art. 10 alin. 1 lit e) Codul muncii,-

ORDON:

1. Se instituie Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, care va fi ținut de către persoana responsabilă de recepționarea și înregistrarea petițiilor.

2. Se numește ca persoana responsabilă pentru ținerea registrului, înregistrarea cererilor și furnizarea de informații, precum și de controlul asupra examinării în termen a cererilor , dna Anna Chișcă, care va asigura:

2.1. Plasarea pe pagina Web a întreprinderii, a ordinului privind instituirea registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, cu nominalizarea persoanei responsabile și a datelor ei de contact;

2.2. Introducerea datelor în registru imediat după:

-Înregistrarea cererii în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea se introduc și în Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic (anexa nr. 1) în conformitate cu Instrucțiunile de completare (anexa nr. 2), aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023;

-Soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în termenul prevăzut de art. 19 din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.

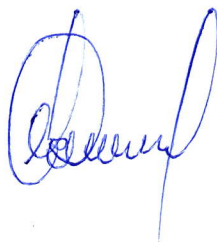
-prezentarea, la solicitarea Cancelariei de Stat sau altei autorități publice, a informației din Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic;

-inclusiunea în rapoartele anuale de activitate a datelor statistice generalizate din Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public;

-va aduce la cunoștința prezentul ordin, persoanelor vizate în ordin, sub semnătura, iar ocoalelor silvice prin intermediul poștei electronice.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Radu GROSU

elaborat jurisconsult



Anexă nr.1

REGISTRU

cererilor de comunicare a informațiilor de interes public
a ÎS Întreprinderii pentru silvicultură Hîncești -Silva

R E G I S T R U

cererilor de comunicare a informațiilor de interes public
a ÎS Întreprinderii pentru silvicultură Hîncești -Silva

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A REGISTRULUI:

Rubrica 1. Se indică numărul de ordine al cererii în registru.

Rubrica 2. Se indică numărul și data înregistrării cererii în fluxul general al petițiilor.

Rubrica 3. Se indică:

- numele și prenumele persoanei fizice;
- denumirea persoanei juridice.

Rubrica 4. Se indică modalitatea în care a fost depusă cererea:

- electronic;
- prin poștă;
- la furnizor.

Rubrica 5. Se indică data expedierii răspunsului prin care a fost soluționată cererea solicitantului.

Rubrica 6. Se indică modul de soluționare a cererii, după cum urmează:

- satisfăcută integral/parțial;
- respinsă integral/parțial;
- readresată integral/parțial;
- refuz integral/parțial;
- neexaminată integral/parțial (în temeiul art. 17 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public).

În cazul în care unele părți ale cererii sunt soluționate în mod diferit, se vor indica toate soluțiile aplicate (de exemplu „satisfăcută parțial; respinsă parțial”).

Rubrica 7. Se indică temeiul legal și quantumul plăților solicitate pentru comunicarea informațiilor de interes public.

Rubrica 8. Se indică temeiul legal de respingere a cererii, prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Rubrica 9. Se indică temeiul legal al refuzului de a comunica informațiile de interes public, prevăzut la art. 8 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

În cazul în care se indică temeiul legal prevăzut la art. 8 alin.(2) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, se va face referire și la prevederea din altă lege care limitează accesul la informația solicitată.

