



MINISTERUL MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA „MOLDSILVA”

МИНИСТЕРСТВО  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
АГЕНТСТВО „MOLDSILVA”

ORDIN  
ПРИКАЗ

din 25 februarie 2022

Nr. 70

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice*

În scopul reglementării procedurii de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice, numirea și eliberarea cărora conform prevederilor pct. 12 subpct. 4), 6) și 15) din Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 150 din 02.03.2010, cu modificările și completările ulterioare, ține de competența directorului Agenției „Moldsilva”, în temeiul prevederilor articolelor 56 - 65 din Codul muncii și art. 12 și 53 din Codul Administrativ;-

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice, numirea și eliberarea cărora ține de competența directorului Agenției „Moldsilva”, (Anexa nr. 1).
2. Serviciul resurse umane al Agenției „Moldsilva” :
  - 2.1. va asigura respectarea prevederilor prezentului Regulament în procesul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice subordonate Agenției „Moldsilva”;
  - 2.2. va asigura și coordona plasarea funcțiilor vacante pe pagina *web* a Agenției „Moldsilva”.
  - 2.3. va acorda administrației entităților silvice suportul consultativ-metodic necesar pentru respectarea și aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament.
3. Se obligă conducătorii întreprinderilor de stat aprobarea unui Regulament intern de selectare și angajare pentru funcțiile vacante al personalului din cadrul instituției, precum și plasarea acestor funcții pe pagina *web* al entităților silvice.
4. Neexecutarea prevederilor prezentului ordin, atrage după sine răspundere disciplinară.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Vadim STÎNGACI

Ex: M. Bulgaru  
D. Poverjuc

## REGULAMENT

### privind modul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților din subordinea Agenției „Moldsilva”

#### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor articolelor 56-60 din Codul Muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, Codului silvic nr. 887-XIII din 21.06.1996, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin HG nr. 150 din 02.03.2010, cu modificările și completările ulterioare, stabilește modul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice, numirea și eliberarea cărora ține de competența directorului Agenției „Moldsilva”, (în continuare – Regulament) și are drept scop asigurarea selectării în mod transparent și echitabil a celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare, care vor fi propuse fondatorului pentru numirea în funcția vacantă, în modul stabilit de legislație.

2. Prezentul Regulament, stabilește modul de selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice, specificate în pct. 12 subpct. 6) din Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 150 din 02.03.2010, la următoarele funcții (cu excepția Administratorului):

**1) în întreprinderile de stat:**

- a) *directorii adjuncți;*
- b) *contabilul-șef;*
- c) *inginerul-șef;*
- d) *inginerul silvic-șef;*
- e) *șefii de ocoale silvice.*

**2) în instituțiile publice:**

- a) *directorii adjuncți;*
- b) *contabilul-șef;*
- c) *inginerul-șef.*

3. Selectarea și angajarea personalului de conducere la un post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții de conducere din cadrul entităților silvice, numirea și eliberarea cărora ține de competența directorului Agenției „Moldsilva”, se face în conformitate cu prevederile Codului muncii, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcții ale entității silvice.

4. Procedura de recrutare, selectare și angajare a personalului de conducere din cadrul entităților silvice se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă – asigurarea accesului liber și egal de promovare la funcția vacantă a tuturor candidaților care întrunesc condițiile stabilite;
- b) transparentă - informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea acestora, oferirea de informații referitor la modul de recrutare, selectare și angajare a personalului de conducere la funcțiile vacante din cadrul entităților silvice tuturor celor interesați;
- c) obiectivitate - crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea posturilor vacante;
- d) asigurarea selectării pe baza unei metodologii unice de evaluare a candidaților;

e) alegerea după merit – selectarea, pe baza criteriilor de evaluare a celor mai competente persoane.

## II. Activitățile de recrutare

5. Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant din cadrul entității silvice, specificate în pct. 12 subpct. 6) din Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 150 din 02.03.2010, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale, stabilite prin Instrucțiunea de funcție respectiv în conformitate cu nomenclatoarele funcțiilor specificate în pct. 12 subpct. 6) din Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 150 din 02.03.2010.

6. Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia Republicii Moldova;
- b) au cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) au capacitate deplină de exercițiu;
- f) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de unitățile medicale abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant;
- h) integritate profesională;
- i) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) posedă aptitudini și competențe tehnice necesare (Windows, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel și Internet).

6. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care își va înainta candidatura pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, sunt stabilite de Serviciul resurse umane al Agenției „Moldsilva” în coordonare cu directorul entității silvice în cadrul căreia s-a constatat funcția vacantă.

7. Pentru posturile vacante de contabil-șef din cadrul entităților silvice pot participa persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite în Instrucțiunea de funcție.

8. Procedura de selectare și promovarea spre angajare la un post vacant sau temporar vacant din cadrul entităților silvice va cuprinde următoarele etape:

- a) constatarea de fapt a unei funcții din cele specificate în pct. 12, subpct. 6) din Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02.03.2010, vacante sau temporar vacante;
- b) stabilirea cerințelor față de persoanele pretendente la funcțiile vacante conform prevederilor Instrucțiunii de funcție corespunzătoare funcției contractuale vacante sau temporar vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii;
- c) în caz că administratorul entității silvice nu dispune de un angajat care ar corespunde cerințelor postului vacant pentru a fi promovat la funcția vacantă, se anunță recrutarea și angajarea unor specialiști, care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite în Instrucțiunea de funcție.

9. Anunțul pentru ocuparea unei funcții vacante va conține următoarele informații:

- a) denumirea și nivelul funcției vacante sau temporar vacante, denumirea și adresa sediului entității silvice;
- b) nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în Instrucțiunea de funcție corespunzătoare

funcției vacante sau temporar vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii;

d) condițiile generale și specifice suplimentare celor specificate în Instrucțiunea de funcție;

e) conținutul dosarului/nominalizarea documentelor care urmează să fie prezentate(e) împreună cu cererea respectivă, precum și modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

g) data-limită de depunere a dosarului;

h) numărul de telefon, adresa electronică și poștală a persoanei responsabile din cadrul Serviciului resurse umane, responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

**10.** Anunțul de recrutare urmează să fie afișat obligatoriu pe:

a) pagina web a Agenției „Moldsilva”, precum și pe paginile web ale entităților silvice în care există funcțiile vacante;

b) într-o publicație periodică cu acoperire națională sau teritorială în dependență de unde se află sediul entității silvice.

**11.** Pentru participarea la selectarea și angajarea în funcția vacantă sau temporar vacantă, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cererea personală adresată directorului Agenției „Moldsilva”;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de angajator;

d) actele/adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) acte care ar atesta la ultimul post de muncă lipsa de încălcări grave a obligațiilor de muncă ale salariatului și expirarea termenului de validitate a sancțiunii disciplinare,

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 11 lit. b), c) și d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### III. Activitățile de selectare

**12.** Pentru selectarea și promovarea candidaților potriviți la funcțiile vacante sau temporar vacante din cadrul entităților silvice, se constituie comisia în următoarea componență:

**Președintele Comisiei**, adjunctul directorului Agenției „Moldsilva”, din oficiu.

**Secretarul Comisiei**, șeful Serviciului resurse umane, din oficiu.

**Membrii Comisiei:**

1. șefii de direcții, secții și servicii din cadrul Agenției „Moldsilva”, care vor participa la ședințele Comisiei în dependență de categoria funcției vacante, din oficiu;
2. directorul entității silvice, în cadrul căreia se selectează persoana la funcția vacantă sau temporar vacantă;
3. președintele Comitetului sindical din cadrul Agenției „Moldsilva”.

**13.** Directorul entității silvice, în calitate de membru a Comisiei are următoarele atribuții:

- a) participă la evaluarea dosarelor depuse;
- b) participă la petrecerea interviului și urmărește desfășurarea etică a lui;
- c) participă la evaluarea obiectivă a candidaților;
- d) votează împreună cu membrii Comisiei (deține un singur vot);
- e) semnează procesul-verbal al ședinței Comisiei.

**14.** Persoanele desemnate în Comisie nu pot participa la ședințele Comisiei dacă se află în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese, inclusiv:

a) persoana care are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției, care pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) persoana care este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al Comisiei.

**15.** Despre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese se sesizează în scris directorul Agenției „Moldsilva” de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată.

**16.** Comisia este deliberativă în cazul prezenței a tuturor membrilor Comisiei, inclusiv președintele.

**17.** Membrii Comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

**18.** Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) examinează dosarele candidaților la funcțiile vacante;
- b) stabilește planul, ziua și ora interviului și realizează interviul;
- c) în rezultatul evaluării dosarului personal și interviului a fiecărei persoane candidat la una din funcțiile vacante sau temporar vacante, comisia decide de a propune sau de respinge fiecare candidat pentru promovarea la funcția vacantă.

**19.** Comisia, după examinarea dosarelor depuse de candidații la funcțiile vacante, va încheia un proces-verbal, în care este nominalizat fiecare dosar cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei.

**20.** Rezultatele examinării dosarelor depuse sunt aduse la cunoștința candidaților la funcțiile vacante de către secretarul Comisiei prin telefon sau poșta electronică.

#### **IV. Interviul**

**21.** La interviu pot participa doar candidații, dosarele cărora au fost admise de către Comisie.

**22.** Despre data și ora desfășurării interviului candidații la funcțiile vacante sunt informați de către secretarul Comisiei, prin intermediul telefonului sau e-mail.

**23.** În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**24.** Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

**25.** Pentru posturile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

**26.** În baza deciziei pozitive a Comisiei, secretarul comisiei - șeful Serviciului resurse umane întocmește actele normative necesare (proiectul ordinului de angajare, Contractul individual de muncă, Instrucțiunea de funcție conform funcției respective, după caz, Contractul de răspundere materială deplină etc.), care sunt prezentate spre examinare directorului Agenției „Moldsilva”, care

stabilește ziua și ora prezentării candidatului pentru numire în funcția respectivă și prezentarea lui colectivului entității silvice.

**27.** În cazul promovării la o funcție temporar vacantă, contractul individual de muncă se încheie pe perioada determinată – perioada absenței titularului funcției.

**28.** Litigiile legate de modul de desfășurare a recrutării, selectării și angajării/neangajării persoanelor la funcțiile vacante din cadrul entităților silvice se soluționează conform legislației în vigoare.