

AGENZIA "MOLDSILVA"

(fondatorul întreprinderii de stat)

(semnătura, ștampila, data)

Ordinul nr. 83 din 20.12.2021



Întreprinderea este înregistrată
la Agenția Servicii Publice

09 02 20dd

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO	1	0	0	2	6	0	5	0	0	2	2	1	2
	1	0	0	2	6	0	5	0	0	2	2	1	2

Registrator

(numele, prenumele, semnătura)



Elena PLĂCINTĂ

STATUT

al Întreprinderii de Stat

Întreprinderea pentru silvicultură "HÎNCEȘTI-SILVA"

(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

ÎN REDACȚIE NOUĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: **Întreprinderea de Stat Întreprinderea pentru silvicultură "Hîncești-Silva"** (completă)
(**Î.S. ÎS Hîncești -Silva** ")(în continuare – Întreprindere). (abreviată)

2. Sediul Întreprinderii: **MD-3401 mun. Hîncești, str. Marinescu, 14**

(adresa juridică)

3. Întreprinderea este creată în temeiul: **Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.150 din 02 martie 2010**

(numărul, data și denumirea completă a Hotărîrii Guvernului)

4. Fondator al Întreprinderii este **Agencia "Moldsilva"**, cu sediul în mu. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, nr. 124 (în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii sînt: _____

0210. Silvicultură și alte activități forestiere

0220. Exploatare forestieră

0230. Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

- 0240. Activități de servicii anexe silviculturii**
- 1610. Tăierea și rîndeluirea lemnului**
- 1622. Fabricarea parchetului asamblat în panouri**
- 1623. Fabricarea altor elemente de dulgherie și tîmplărie, pentru construcții**
- 1624. Fabricarea ambalajelor din lemn.**

6.Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte acte normative și de statut.

7.Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

8.Întreprinderea dobîndește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

9.Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere de stat” sau abrevierea „Î.S.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat al Întreprinderii.

10.Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

11.Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

12.Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

13.La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa juridică și, după caz, numărul cadastral.

14. Suprafața terenului conform Amenajamentul silvic din 2020 constituie 34244.0 ha .Suprafața conform bilanțului funciar la data d 01.01.2021 constituie 34233.06 ha .(Bilanțul funciar se anexează).

15.Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTRINDERII

16.Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al statului depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate (lista bunurilor incluse în capitalul social se anexează la statutul Întreprinderii).

17.Bunurile domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

18.Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

19.Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20.Capitalul social al Întreprinderii constituie __7911440 lei.

21.Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al statului în valoare de __0__ lei și aporturi în numerar __7911440__ lei.

22.Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;

- 2) creanțele Întreprinderii;
- 3) bunurile imobile neînregistrate;
- 4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

23. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

24. Hotărârea de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

25. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

26. Hotărârea cu privire la reducerea capitalului social se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de către Întreprindere în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii de stat după înregistrarea modificării în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

28. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

29. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) defalcări în bugetul de stat;
- 4) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

30. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

31. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr. 1163/1997.

32. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).

Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii prevăzute de statutul întreprinderii. Volumul defalcărilor se stabilește de fondator și va constitui nu mai puțin de 10% din profitul net al societății. Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor întreprinderii și/sau la majorarea capitalului ei social.

33. Mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

34. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în urma plății defalcărilor în buget.

35. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

36. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

37. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea

nr.246/2017cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de prezentul statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

38.Fondatorul își exercită drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

39.Fondatorul are următoarele atribuții:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor și concernelor;
- 4) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 5) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 6) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 7) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 8) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 9) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 10) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
- 11) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 12) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 13) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 14) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului.

40. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție administratorul/administratorul interimar al Întreprinderii. Fondatorul Întreprinderii transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului/administratorului interimar în baza contractului individual de muncă.

41. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

42. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 3 persoane (cel puțin 3), care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

44. Membrii consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

Președintele consiliului de administrație se desemnează de fondator din rândul membrilor consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație se desemnează de către consiliul de administrație din rândul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de consiliul de administrație.

45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul comisiei de cenzori;

5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri trienal al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținînd cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vînzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

12) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;

13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) selectează, prin concurs, candidatura administratorului Întreprinderii în baza unui regulament aprobat de Guvern și o propune fondatorului spre desemnare;

15) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net pentru anul viitor;

16) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

17) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

18) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

51. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

58. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și confirmată de fondator;
- 6) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;

- 7) organizează sistemul de control intern;
- 8) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă și alte acte normative;
- 9) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;
- 10) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 11) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 12) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 13) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 14) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 15) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- 16) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- 17) concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- 18) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului trienal de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație;
- 19) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- 20) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 21) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
- 22) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- 23) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

24) asigură transferul în termen în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

25) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

26) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

27) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

59. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 4 ani (pînă la 5).

60. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, Întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a Întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd fondatorului propuneri în acest sens.

61. În cazul în care administratorul a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

62. În cazul suspendării raporturilor de muncă cu administratorul pe o durată mai mare de 14 zile lucrătoare, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator. În caz de demisie sau încetare a contractului individual de muncă al administratorului, pînă la finalizarea concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de consiliul de administrație, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator.

IX.COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

63. Membrii comisiei de cenzori, inclusiv președintele și secretarul comisiei de cenzori, se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

64. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

65. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) persoanele indicate la pct.45, cu excepția subpct. 4);
- 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat.

66. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 3 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

67. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

68. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

69. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

70. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

71. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

72. Atribuțiile și forma raportului comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

73. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu

raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

74. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

75. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

76. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTEPRINDERII

77. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

78. Hotărîrea cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

79. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

80. Din data publicării hotărîrii privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

81. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

82. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

83.După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

84.Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

85.Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

86.Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

87.Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

88.În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

89.Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

90.Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

91.Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în baza hotărîrii de Guvern.

92.La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

93.Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

94.Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

95.Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

96.Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

97.Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

98.Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

99.Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului punct, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

100.La identificarea conflictului de interese, cele mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese vor lua în considerare interesele instituției publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

101. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

102. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe paginaweb oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

103. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
- 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea Întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului;
- 3) situațiile financiare anuale;
- 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
- 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- 6) raportul conducerii, care va include:
 - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
 - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
 - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv tranzacțiile cu conflict de interese;
 - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
 - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
 - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
 - h) perspectivele de dezvoltare ale Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

104. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

105. În activitatea sa, Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

106. Prezentul Statut este întocmit în __4__ exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.

107. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

108. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

109. Declarația unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, prezentul Statut rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.

110. Prevederile statutului se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

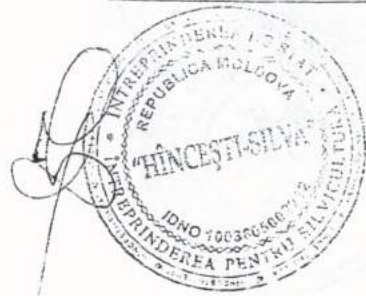
111. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori lichidării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

Fondul forestier conform situației la 1 ianuarie 2021

Denumirea O.S. raioanelor, primăriilor	C cod ul	Supr. totală a terenurilor gestionate, ha	Terenuri silvice											Terenuri agricole						Total								
			Terenuri acoperite cu pădure					Pădurii silvice, plantații	Terenuri neacoperite cu păduri				Total terenuri silvice	Terenuri agricole														
			Total	inclusiv culturi silvice	Cu regenerare sub masiv naturală	Cu regenerare sub masiv semănătură directă	C/S până la realizarea stării de masiv		Râniți	Aripi afectate de incendii		Goluri		Total terenuri neacoperite cu păduri	Dreptul forestier, linii de înțeluire, baze, amenajări	Teren arabil	Fiețe	Pășuni și linii de vinete	Plantații multianuale		Total terenuri agricole	Ape	Mlaștini	Construcții edificii	Drumuri	Alte terenuri	Inclusiv	
										Rîpi	Almucări de teren																	
total Î.S. "Hîncești-Silva"		34233,06	32587,86	9248,51	969,70	55,90	400,90	68,00	0,00	0,00	444,65	241,76	686,41	184,89	33928,06	41,60	0,00	143,40	18,70	203,70	36,60	2,10	20,80	0,50	40,90	2,90	0,00	305,00
R-nul Hîncești		34098,56	32454,86	9194,11	969,70	55,90	399,40	68,00	0,00	0,00	444,65	241,76	686,41	184,89	33793,56	41,60	0,00	143,40	18,70	203,70	36,60	2,10	20,80	0,90	40,90	2,90	0,00	305,00
R-nul Ialoveni		71,80	70,30	4,80	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R-nul Nisporeni		62,70	62,70	46,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total pe raioane		34233,06	32587,86	9248,51	969,70	55,90	400,90	68,00	0,00	0,00	444,65	241,76	686,41	184,89	33928,06	41,60	0,00	143,40	18,70	203,70	36,60	2,10	20,80	0,90	40,90	2,90	0,00	305,00
O.S. Bobeica		5164,95	4992,80	445,90	425,60	0,00	20,40	0,00	0,00	0,00	18,50	33,00	51,50	55,15	5119,85	4,20	0,00	21,10	8,40	33,70	0,40	0,00	2,60	0,00	8,40	0,00	0,00	45,10
O.S. Bozieni		4538,98	4231,01	1096,94	0,00	0,00	33,30	34,40	0,00	0,00	129,40	36,04	165,44	44,83	4508,98	2,80	0,00	13,00	8,00	23,80	0,00	0,00	1,60	0,00	4,60	0,00	0,00	30,00
O.S. Buteeni		3444,91	3328,15	402,74	408,10	0,00	22,30	0,00	0,00	0,00	17,75	41,50	59,25	15,71	3426,41	2,00	0,00	5,30	0,00	7,30	2,80	0,00	1,40	0,00	7,00	0,00	0,00	18,50
O.S. Cărpini		5265,02	4966,50	2165,06	0,00	0,00	53,43	33,60	0,00	0,00	138,47	27,92	166,39	8,70	5228,62	11,40	0,00	10,00	0,00	21,40	0,60	2,10	6,60	0,00	5,70	0,00	0,00	42,90
O.S. Logăneș		4940,54	4742,86	1254,90	136,00	55,90	50,40	0,00	0,00	0,00	34,60	26,08	60,68	43,70	4697,64	6,60	0,00	27,80	0,00	34,40	3,60	0,00	3,90	0,00	1,00	0,00	0,00	43,90
O.S. Meleșeni		5441,50	5305,96	1193,40	0,00	0,00	55,90	0,00	0,00	0,00	26,10	1,40	27,50	4,90	5398,20	7,90	0,00	29,30	2,30	40,10	0,00	0,00	2,30	0,90	0,00	0,00	0,00	98,90
O.S. Bujor		5437,10	5020,58	2759,65	0,00	0,00	161,17	0,00	0,00	0,00	79,83	75,82	155,65	10,90	5348,30	6,70	0,00	35,30	0,00	43,00	29,20	0,00	2,40	0,00	14,20	0,00	0,00	98,90

Directorul Î.S. "Hîncești-Silva"

Executor: ing.fond forestier



[Handwritten signature]

Apostolachi Gheorghe

Ion Cebotarenco

Fondul forestier conform situației la 1 ianuarie 2021
 Î.S."Hîncești-Silva", r-nul Nisporeni

Denumirea O.S. raioanelor primăriilor	Codul	Supr. totală a terenurilor gestionate, ha	Terenuri silvice										Terenuri care servesc nevoilor de producție și de administrație															
			Terenuri acoperite cu		C/S până la realizarea stării de masiv	Pepiniere silvice, plantații	Terenuri neacoperite cu păduri					Total terenuri silvice	Terenuri agricole					Inclusiv		Total								
			Total	inclusiv culturi silvice			Răriți	Arborele afectate de incendiu	Parchie neregenerate	Goluri	Total terenuri neacoperite cu păduri		Drumuri forestiere, linii parcelare, breșe antincendiar	Teren arabil	Fiețe	Fășuni / linii de vînătoare	Plantații multianuale	Total terenuri agricole	Ape		Mlaștini	Construcții, edificii	Drumuri	Alte terenuri	Rîpi	Alunecări de teren		
Total Î.S."Hîncești-Silva"		62,70	62,70	49,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O.S.Bujor		62,70	62,70	49,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pr.Calimanești	42	15,00	15,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pr.Bolșun	43	47,70	47,70	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Directorul Î.S."Hîncești-Silva"

Executor:ing.fond forestier

Coordonat:Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Gh. Apostolachi

Ion Cebotarenco

V.CANUDA



Fondul forestier conform situației la 1 Ianuarie 2021

Î.S. "Hîncești-Silva", r-nul Ialoveni

Denumirea O.S. raioanelor, primăriilor	Codul	Supr. totală a terenurilor gestionate, ha	Terenuri silvice										Terenuri care servesc nevoilor de producție și de administrație																					
			Terenuri acoperite cu		C/S până la realizarea stării de masiv	Pepiniere silvice, plantații	Terenuri neacoperite cu păduri					Drumuri forestiere, linii parcellare, bazele antificăriilor	Total terenuri silvice	Terenuri agricole				Ape	Mlaștini	Construcții, edificii	Drumuri	Alte terenuri	Inclusiv		Total									
			Total	inclusiv culturi silvice			Rariști	Arborete afectate de incendiu	Părechi ne-regenerate	Goluri	Total terenuri neacoperite cu păduri			Tere n arabi	Fânețe	Pășuni/ linii de vînătoare	Plantații multianuale						Total terenuri agricole	fâșii		Alunecări de teren								
Total Î.S. "Hîncești-Silva"		71,80	70,30	4,80	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
O.S. Bobeica		1,10	1,10	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pr. Văsieni		1,10	1,10	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
O.S. Buțeni		70,70	69,20	3,70	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pr. Costești		70,70	69,20	3,70	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Directorul Î.S. "Hîncești-Silva"

Executor: inginer fond forestier

Coordonat: Șeful Serviciului relații funciare și cadastru



Apostolachi Gheorghe

Ion Cebotarenco

E, Beșliu-Basoc

Fondul forestier contului silvic
Î.S. "Hîncești-Silva", r-nul Hîncești

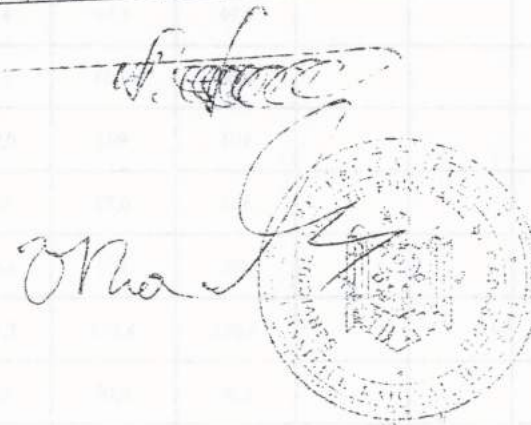
Terenuri care servesc nevoilor de producție și de administrație

Denumirea C. S. raianelor, primăriilor	C. S.	Supr. totală a terenurilor gestionate ha	Terenuri silvice										Terenuri agricole										Total					
			Terenuri acoperite cu pădure					C/S pînă la realizarea stării de mazăre	Pepiniere silvice, plantații	Terenuri neacoperite cu păduri					Total terenuri silvice	Terenuri agricole												
			Total	Inclusiv culturi silvice	Cu regenerare sub masiv naturală	Cu regenerare sub masiv semănată direct	Rațgă			Arborete afectate din incendiu	Parche neregenerate	Goșuri	Total terenuri neacoperite cu păduri	Drumuri forestiere, linii porcelane, baze anunțatoare		Teren arabil	Finețe	Pășuni/finii de vinătoare	Plantații multianuale	Total terenuri agricole	Ape	Mlaștini		Construcții edificii	Drumuri	Alte terenuri	Râpi	Alunecări de teren
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
Pr. Obileni		30,77	25,57	5,20					0,00	1,60	1,60		402,36	0,30		0,50					0,20						0,00	
Pr. Onești		403,46	382,86	260,30		17,90			3,88	13,00	16,88	1,00	432,89	3,10		3,70					0,20		0,50				0,30	
Pr. Pașcani		440,39	412,96	211,70		2,05			4,00	5,20	9,20	0,30	150,99			0,30											0,00	
Pr. Pervomaisc		151,29	127,79	120,16		13,70			3,00	2,50	5,50		48,30														0,00	
Pr. Pogănești		48,30	41,80			1,00																					0,00	
Pr. Săruta Galbenă		1 909,60	1 760,13	597,90	0,00	0,00	12,20	25,27	0,00	0,00	68,40	3,00	71,40	5,60	1 862,70	6,60	0,00	8,90	8,00	23,40	0,50	0,00	1,40	0,00	1,50	0,00	0,00	27,00
Pr. Săcăreni		93,30	87,10	61,70					1,20	4,30	5,50	0,70	53,30														0,00	
Pr. Sofia		70,59	63,09	25,90							7,50	7,50	70,59														0,00	
Pr. Stolniceni		1 999,86	1 943,36	362,30	231,00	13,20	6,40	0,00	0,00	0,00	18,50	1,90	20,40	20,90	1 991,06	0,80	0,00	6,60	0,00	7,40	0,40	0,00	0,70	0,00	0,30	0,00	0,00	8,80
Pr. Sîpoteni		177,35	168,05	89,80		0,90					1,60	6,50	8,10	177,05													0,30	
Pr. Voinescu		108,59	105,09			1,70					1,20	1,20	107,99	0,40													0,60	

Directorul Î.S. "Hîncești-Silva"

Executor: ing.fond forestier

Coordonat: Șeful Serviciului relații funciare și cadastrale



Gheorghe Apostolachi

Ion Cebotarenco

Victor Rachi

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului, la 1 ianuarie 2021 ÎS "Hîncești-Silva"

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	Suprafața la sol a bunului imobil (m.p.)	Suprafața totală a imobilului (m.p)	Suprafața utilizată de gestionar (m.p)	Suprafața transmisă în folosință (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Domeniul proprietății publice	Denumirea persoanei jur care gestionează bunul in
						Suprafata terenuri (ha)	Suprafata terenuri (ha)	Suprafata terenuri (ha)						
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sediul ocolului silvic Bozieni	s.Bozieni, r.Hîncești	5315304128.01 22.07.2010	1	1077,4	147,5	147,5	147,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
2	Șopronul casei de locuit	s.Bozieni, r.Hîncești	5315304128.02 22.07.2010	1	-	86,1	86,1	86,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
3	Canton de pază nr 2	or.Hîncești	5301301003.01 01.04.2013	1	225,90	175,1	175,1	175,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
4	Canton de pază nr 3	s.Sărata Galbenă, r.Hîncești	5359302002.01 04.11.2010	1	-	98,2	98,2	98,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
5	Șopronul cant nr 3	s.Sărata Galbenă, r.Hîncești	5359302002.02 04.11.2010	1	-	49,4	49,4	49,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
6	Șopronul cant nr 7	s.Caracui, r.Hîncești	5319120002.02 04.11.2010	1	-	60,3	60,3	60,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
7	Canton de pază nr 7	s.Caracui, r.Hîncești	5319120002.01 08.11.2010	1	93,60	109,0	109	109					Public	ÎS Hîncești-Silva
8	Canton de pază nr 8	s.Caracui, r.Hîncești	5319120003.01 08.11.2010	1	-	57,6	57,6	57,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
9	Depozit p/u semințe	s.Sărata Galbenă, r.Hîncești	53593020003.01 04.11.2010	1,5	-	146,4	208	208					Public	ÎS Hîncești-Silva
10	Sediul ocolul silvic Buțeni	s.Buțeni,r.Hîncești	5318202083 .01 08.05.2013	1,5	12,7	131,2	156,4	156,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
11	Canton de pază nr 5	s.Buțeni,r.Hîncești	5318301250.01 13.03.2013	1	220,90	90,3	90,3	90,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
12	Canton de pază nr 6	s.Buțeni,r.Hîncești	5318303005.01 12.07.2010	1	236,1	60,3	60,3	60,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
13	Canton de pază nr 7	s.Buțeni,r.Hîncești	5318303003.01 22.06.2010	1,5	31,1	115,5	153,9	153,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
14	Șopronul cant nr 7	s.Buțeni,r.Hîncești	5318303003.04 21.10.16	1	-	103,5	103,5	103,5					Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	Suprafața	(m.p.) Suprafața terenuri (ha)	(m.p.) Suprafața terenuri (ha)	Suprafața transmisă în folosință (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Domeniul proprietății publice	Denumirea persoanei ju care gestionează bunul i
						la sol a bunului imobil (m.p.) Suprafața terenuri (ha)								
15	Secția de prelucr.lemnului	s.Buțeni,r.Hîncești	5318202083.02 08.05.2013	1	6,1	576,6	576,6	576,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
16	Secția p/u fabricarea butoaielor	s.Buțeni,r.Hîncești	5318202083.02 08.05.2013	1	9,1	177,6	177,6	177,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
17	Gheretă p/u paznici	s.Buțeni,r.Hîncești	5318202083.03 08.05.2013	1	-	9,8	9,8	9,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
18	Canton 8 (bucium)	s.Logănești,r.Hîncești	5301102005.01 08.11.2010	1	7,4	170,1	170,1	170,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
19	Canton de pază nr 1	s.Șipoteni,r.Hîncești	5366102286.01 10.09.2010	1	-	63,2	63,2	63,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
20	Canton de pază nr 2	s.Stolniceni,r.Hîncești	5365103001.01 10.09.2010	1,5	-	74,6	106,9	106,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
21	Canton de pază nr 3	s.Logănești,r.Hîncești	5342101730.01 12.07.2010	1,5	-	96,8	120,5	120,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
22	Canton de pază nr 5	s.Logănești,r.Hîncești	5337107055.01 10.09.2010	1	-	94,1	94,1	94,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
23	Canton de pază nr 7 (sediul ocolului silvic)	s.Rusca,r.Hîncești	5337108135.01 10.09.2010	1	865,6	217,5	217,5	217,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
24	Casa de locuit 2 apartamente	s.Logănești,r.Hîncești	5301102004.01 08.11.2010	1	7,00	125,5	125,5	125,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
25	Casa de locuit 2 apartamente	s.Logănești,r.Hîncești	5301102003.01 02.11.2010	1	23,9	150,9	150,9	150,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
26	Clădirea SP lemnului	s.Logănești,r.Hîncești	5301102002.04 07.10.2016	1	-	417,1	417,1	417,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
27	Încăpere uscătorie	s.Logănești,r.Hîncești	5301102002.03 07.10.2016	1	-	37,5	37,5	37,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
28	Depozit p/u prod.finită	s.Logănești,r.Hîncești	5301102002.02 07.10.2016	1	-	122,8	122,8	122,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
29	Casa de odihnă p/u lucrători	s.Logănești,r.Hîncești	5301102002.01 07.10.2017	2	-	77,5	155	155					Public	ÎS Hîncești-Silva
30	Besedcă	or.Hîncești	5301101012.02 07.10.2016	1	15,8	39,1	39,1	39,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
31	Canton de pază nr 4	s.Negrea, r.Hîncești	5349407236.01 04.11.2010	1	-	64,8	64,8	64,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
32	Canton de pază nr 5	s.Bălciana, r.Hîncești	5310210001.01 08.11.2010	1	-	86,1	86,1	86,1					Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea în bilanș a imobilului, mii lei	la sol a	Suprafata terenuri (ha)	Suprafata terenuri (ha)	Suprafata transmisă în folosință (m.p)	Suprafata neutilizată (m.p)	Suprafata înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Domeniul proprietății publice	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul
						bunului imobil (m.p.) Suprafata terenuri (ha)								
33	Canton de pază nr 7	or.Hîncești	5301101009.01 23.12.2010	1	-	86,4	86,4	86,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
34	Canton de pază nr 8	s.Mereșeni, r.Hîncești	5343215003.01 08.11.2010	1	-	91,5	91,5	91,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
35	Canton de pază nr 9	s.Mereșeni, r.Hîncești	5343215005.01 08.11.2010	1	-	94,1	94,1	94,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
36	Canton de pază nr 10	s.Mereșeni, r.Hîncești	5343215004.01 08.11.2010	1	-	56,7	56,7	56,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
37	Canton de pază nr 6	s.Mereșeni, r.Hîncești	5343215001.01 08.11.2010	1	10,7	87,0	87	87					Public	ÎS Hîncești-Silva
38	Șopron cant nr 6	s.Mereșeni, r.Hîncești	5301101012.01 07.10.2016	1	-	56,5	56,5	56,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
39	Sediu ocolul silvic Bobeica	s.Bobeica, r.Hîncești	5311203207.01 12.07.2010	1	26,9	142,7	142,7	142,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
40	Canton de pază nr 1	s.Bobeica, r.Hîncești	5311308005.01 23.12.2010	1	-	78,5	78,5	78,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
41	Canton de pază nr 2	s.Bobeica, r.Hîncești	5311308001.02 12.04.2013	1	-	68,8	68,8	68,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
42	Canton de pază nr 3	s.Bobeica, r.Hîncești	5311308004.01 10.09.2010	1	-	112,7	112,7	112,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
43	Canton de pază nr 4	s.Bobeica, r.Hîncești	5311308003.01 12.04.2013	1,5	-	53,1	91	91					Public	ÎS Hîncești-Silva
44	Canton de pază nr 5	s.Bobeica, r.Hîncești	5311308007.01 04.10.2010	1	-	88,5	88,5	88,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
45	Canton de pază nr 6	s.Stolniceni,r.Hîncești	5365311002.01 06.12.2006	1	-	93,1	93,1	93,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
46	Canton de pază nr 7	s.Stolniceni,r.Hîncești	5365304179.01 10.02.2010	1	-	89,3	89,3	89,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
47	Canton de pază nr 8	s.Stolniceni,r.Hîncești	5365311003.01 10.09.2010	1	-	119,7	119,7	119,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
48	Canton de pază nr 9	s.Logănești,r.Hîncești	5342305001.01 10.09.2010	1	-	94,4	94,4	94,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
49	Canton de pază nr 10	s.Logănești,r.Hîncești	5342305002.01 10.09.2010	1	21	111,9	111,9	111,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
50	Șopron cant nr 7	s.Stolniceni,r.Hîncești		1	-	28	28	28					Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	Suprafața la sol a bunului imobil (m.p.) Suprafața terenuri (ha)	Suprafața terenuri (ha)	Suprafața terenuri (ha)	Suprafața transmisă în folosință (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Denumirea proprietății publice	Denumirea persoanei ju care gestionează bunul i
51	Depozit p/u materiale	s.Bobeica, r.Hîncești	5311203207.02 12.07.2010	1	-	275,6	275,6	275,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
52	Sediul ocolului silvic Bujor	s.Onești, r.Hîncești	5352106001.01 02.11.2010	1,5	19,20	171,1	220,3	220,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
53	Canton de pază nr 3	s.Căjăleni, r.Hîncești	6023102001.01 04.11.2010	1	43,0	149,1	149,1	149,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
54	Canton de pază nr 14	s.Pășcani, r.Hîncești	531441022016.01 18.12.2018	1		92,5	92,5	92,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
55	Canton de pază nr 15	s.Boghițeni, r.Hîncești	5314102015.01 04.11.2010	1		111,9	111,9	111,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
56	Canton de pază nr 6	s.Bujor, r.Hîncești	5317208800.01 23.12.2010	1	11	338,9	338,9	338,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
57	Canton de pază nr 16	s.Merești, r.Hîncești	5347203001.01 05.04.2013	1	-	91,8	91,8	91,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
58	Canton de pază nr 18	s.Voinescu, r.Hîncești	5367118354.01 04.11.2010	1	-	126,1	126,1	126,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
59	Sediul sect.Bujor	s.Bujor, r.Hîncești	5317305705.01 23.12.2010	1	19,2	183,7	183,7	183,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
60	Depozit p/u inventar	s.Bujor, r.Hîncești	5317305705.03 23.12.2010	1	-	108,6	108,6	108,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
61	Acoperiș p/u mașini agricole (depozit)	s.Bujor, r.Hîncești	5317305705.04 23.12.2010	1	-	39,6	39,6	39,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
62	Complexul ocolului silvic Cărpineni	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.01 29.01.2013	2	1390,5	175,6	351,2	351,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
63	Încăpere p/u fabricarea coșurilor	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.02 29.01.2013	1	-	507,2	507,2	507,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
64	Depozit p/u prod.finită	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.03 29.01.2013	1	-	231,9	231,9	231,9					Public	ÎS Hîncești-Silva
65	Încăpere uscătorie	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.04 29.01.2013	1	-	68,3	68,3	68,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
66	Depozit p/u materiale	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.05 29.01.2013	1	-	119,3	119,3	119,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
67	Depozit de lubrifianți	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324203613.08 29.01.2013	1	-	82,7	82,7	82,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
68	Apartament de locuit în casă cu 2 nivele	s.Cărpineni, r.Hîncești	532420302101.01.004 25.02.2014	1	92,9	23	23	23					Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Inregistrarea bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Suprafața construită a imobilului, mii lei	In sol a bunului imobil (m.p.)		Suprafața terenuri (ha)	Suprafața terenuri (ha)	Suprafața terenurilor folosiță (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața utilizată (transmisă) (m.p)	Tipul transmisiei (transmiterii)	Forma de proprietate publică	Denumirea persoanei care gestionează bunul
							Suprafata terenuri (ha)								
69	Canton de pază nr 7	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324401001.01 02.11.2010	1	20	129,8	129,8	129,8						Public	ÎS Hîncești-Silva
70	Șopron cu subsol	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324401001.02 02.11.2010	1	-	82,2	82,2	82,2						Public	ÎS Hîncești-Silva
71	Canton de pază nr 9	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324401002.01 02.11.2010	1	8,2	109,9	109,9	109,9						Public	ÎS Hîncești-Silva
72	Șopron la cantonul nr.9	s.Cărpineni, r.Hîncești	5324401002.02 02.11.2010	1	-	34,9	34,9	34,9						Public	ÎS Hîncești-Silva
73	Canton de pază nr 2	s.Crasnoarmeisc, r.Hîncești	5328318265.01 13.06.2007	2	42	195,5	391	391						Public	ÎS Hîncești-Silva
74	Canton de pază nr 1	s.Danco, r. Hîncești	5330104779.01 02.11.2010	1	2,1	169,5	169,5	169,5						Public	ÎS Hîncești-Silva
75	Casa albinarului	s.Danco, r. Hîncești	5330104779.02 18.02.2013	1	-	57,8	57,8	57,8						Public	ÎS Hîncești-Silva
76	Casa o.s. Minjir	s.Minjir, r.Hîncești	5345204518.01 23.12.2010	2		66	124	124						Public	ÎS Hîncești-Silva
77	Șopron	s.Minjir, r.Hîncești	5345204518.03 23.12.2010	1	-	183,3	183,3	183,3						Public	ÎS Hîncești-Silva
78	Naves p/u mașini agricole	s.Minjir, r.Hîncești	5345204518.02 23.10.2010	1		252,8	252,8	252,8						Public	ÎS Hîncești-Silva
79	Canton de pază nr 10	s.Minjir, r.Hîncești	5345308001.01 12.07.2010	1,5	118,2	81,7	109,7	109,7						Public	ÎS Hîncești-Silva
80	Canton de pază nr 8	s.Cărpineanca, r.Hîncești	5321101001.01 12.07.2010	1	-	77,8	77,8	77,8						Public	ÎS Hîncești-Silva
81	Canton de pază nr 6	s.Sărata Galbenă, r.Hîncești	5359101001.01 12.07.2010	1		97,5	97,5	97,5						Public	ÎS Hîncești-Silva
82	Șopron ,canton nr.6	s.Sărata Galbenă, r.Hîncești	5359101001.02 18.12.2018	1	-	60	60	60						Public	ÎS Hîncești-Silva
83	Sediul OS Mereșeni	or.Hîncești, str.Marinescu,53	53013010006.01 17.03.2014	2	1337,6	87	174,1	174,1						Public	ÎS Hîncești-Silva
84	Sediul central	or.Hîncești, str.Marinescu,14	5301205985.01 21.10.2011	2,5	1406,9	223,5	679,1	679,1						Public	ÎS Hîncești-Silva
85	Garaj auto	or.Hîncești, str.Marinescu,14	5301205985.03 21.10.2011	1	1,5	38,9	38,9	38,9						Public	ÎS Hîncești-Silva
86	Viceu	or.Hîncești, str.Marinescu,16	5301205985.04 21.10.2011	1	1,3	9	9	9						Public	ÎS Hîncești-Silva

nr. crt.	proprietate publică a statului	Adresa imobilului	Registrul imobilelor	Suprafața terenului (ha)	Numărul lotului	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)	Suprafața terenului (ha)
87	Canton de pază nr.1	s.Fundul Galbenei, r.Hîncești	5332101001.01 20.03.2013	1,5	2	91,7	136,2	136,2						Public	ÎS Hîncești-Silva
88	Șopron la cantonul nr.1	s.Fundul Galbenei, r.Hîncești	5332101001.02 20.03.2013	1	-	63,1	63,1	63,1						Public	ÎS Hîncești-Silva
89	Canton de pază nr.4	s.Buțeni, r.Hîncești	5318303004.01 12.07.2010	1	69,8	40,9	40,9	40,9						Public	ÎS Hîncești-Silva
90	Canton de pază nr.5(casa prisacii)	s.Buțeni, r.Hîncești	5318301250.02 13.03.2013	1	-	60,4	60,4	60,4						Public	ÎS Hîncești-Silva
91	Șopron la cantonul nr.5	s.Buțeni, r.Hîncești	5318301250.03 13.03.2013	1	-	72,9	72,9	72,9						Public	ÎS Hîncești-Silva
92	Șopron la cantonul nr.6	s.Buțeni, r.Hîncești	5318303005.02 12.07.2010	1	43,1	33,6	33,6	33,6						Public	ÎS Hîncești-Silva
93	Atelier pentru prelucrarea lemnului	s.Bujor, r.Hîncești	5317305705.05 23.12.2010	1	163,7	124,6	124,6	124,6						Public	ÎS Hîncești-Silva
94	Casa paznicului	or.Hîncești, str.Marinescu,53	5301301006.03 17.03.2014	1	19,9	12,5	12,5	12,5						Public	ÎS Hîncești-Silva
95	Atelier pentru reparația mașinilor	or.Hîncești, str.Marinescu,53	5301301006.02 17.03.2014	1	-	312,1	312,1	312,1						Public	ÎS Hîncești-Silva
96	Depozit	or.Hîncești, str.Marinescu,14	5301205985.02 21.10.2011	1	-	286,6	286,6	286,6						Public	ÎS Hîncești-Silva
97	Canton de pază nr.4	s.Dubovca, r-nul Hîncești	53151101001.01 19.03.2014	1	220,7	125,1	125,1	125,1						Public	ÎS Hîncești-Silva
988	Construcție accesorie cantonul nr.4	s.Dubovca, r-nul Hîncești	53151101001.02 19.03.2014	1	13,5	38,5	38,5	38,5						Public	ÎS Hîncești-Silva
99	Construcție accesorie cantonul nr.4	s.Bobeica, r-nul Hîncești	5311308003.04 12.03.2015	1	26,1	26,7	26,7	26,7						Public	ÎS Hîncești-Silva
100	Canton nr.5	S.Caracui,r-nul Hîncești	5319120001 24.09.2010	1		54,2	54,2	54,2						Public	ÎS Hîncești-Silva
101	Șopron canton nr.5	S.Caracui,r-nul Hîncești	5319119186.02 18.12.2018	1		36,7	36,7	36,7						Public	ÎS Hîncești-Silva
102	Șopron canton nr.8	S.Caracui,r-nul Hîncești	5319120003.02 18.12.2018	1		31,5	31,5	31,5						Public	ÎS Hîncești-Silva
103	Depozit	Or.Hîncești,r-nul Hîncești	5301102002.05 07.10.2016	1		24,3	24,3	24,3						Public	ÎS Hîncești-Silva
104	Depozit	Or.Hîncești,r-nul Hîncești	5301102002.06 07.10.2016	1		16,2	16,2	16,2						Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Inregistrarea și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	la sol a	Suprafața terenuri (ha)	Suprafața terenuri (ha)	Suprafața transmisă în folosință (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Formațiul proprietății publice	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul în
						Suprafața terenuri (ha)								
105	Depozit	Or.Hîncești,r-nul Hîncești	5301102002.07.10.2016	1		32,4	32,4	32,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
106	Magazie, cantonul nr.4	s.Negrea, r.Hîncești	5349407236.02.04.11.2010	1		72,1	72,1	72,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
107	Magazie, cantonul nr.8	s.Mereșeni, r.Hîncești	5343215003.02.08.11.2010	1		115,2	115,2	115,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
108	Construcție accesorie o.s.Bobeica	S.Bobeica, r.Hîncești	5311203207.03.12.07.2010	1		27,7	27,7	27,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
109	Depozit canton nr.18	s.Voinecescu,r.Hîncești	5367118355.01.18.12.2018	1		37,8	37,8	37,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
110	Sopron canton nr.8	S.Sarata Galbenă,r.Hîncești	53211010001.02.07.10.2016	1		96,5	96,5	96,5					Public	ÎS Hîncești-Silva
111	Sediul ocolului silvic Bujor	s.Onești, r.Hîncești	5352106001.01.02.11.2010	1,5	90,00	171,1	220,3	220,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
112	Teren	S.Sarata Galbenă,r.Hîncești	5359302.003			0,0981	0,0981	0,0981					Public	ÎS Hîncești-Silva
113	Construcție	s.Buteni r. Hîncești	5318303.003.02	1		95,2	95,2	95,2					Public	ÎS Hîncești-Silva
114	Construcție	s.Buteni r. Hîncești	5318303.003.03	1		156,6	156,6	156,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
115	Construcție	s.Buteni r. Hîncești	5318303.003.05	1		60,3	60,3	60,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
116	Construcție	s.Buteni r. Hîncești	5318303.003.06	1		33,6	33,6	33,6					Public	ÎS Hîncești-Silva
117	Teren	s.Loganesti r.Hîncești	5342101.730			0,1451	0,1451	0,1451					Public	ÎS Hîncești-Silva
118	Teren	s.Loganesti r.Hîncești	5337107.055			0,1712	0,1712	0,1712					Public	ÎS Hîncești-Silva
119	Teren	s.Rusca r.Hîncești	5337108.135			0,3631	0,3631	0,3631					Public	ÎS Hîncești-Silva

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	la sol a	(m.p)	(m.p)	Suprafața transmisă în folosință (m.p)	Suprafața neutilizată (m.p)	Suprafața înstrăinată (transmisă) (m.p)	Data înstrăinării (transmiterii)	Domeniul proprietății publice	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul
						bunului imobil (m.p.)	Suprafata terenuri (ha)	Suprafata terenuri (ha)						
120	Construcție	s.Loganesti r.Hîncești	5301102.003.02	1		32,4	32,4	32,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
121	Construcție	s.Loganesti r.Hîncești	5301102.003.03	1		32,4	32,4	32,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
122	Construcție	s.Loganesti r.Hîncești	5301102.003.04	1		21,0	21	21					Public	ÎS Hîncești-Silva
123	Teren	s.Negrea r.Hîncești	5349407.236			0,1571	0,1571	0,1571					Public	ÎS Hîncești-Silva
124	Construcție	s.Balceana r.Hîncești	5310210.001.02	1		60,3	60,3	60,3					Public	ÎS Hîncești-Silva
125	Construcție	s.Bobeica r.Hîncești	5311308.003.02	1		68,8	68,8	68,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
126	Construcție	s.Stolniceni r.Hîncești	5365311.001.17	1		44,1	44,1	44,1					Public	ÎS Hîncești-Silva
127	Teren	s.Stolniceni r.Hîncești	5365311.003			0,2855	0,2855	0,2855					Public	ÎS Hîncești-Silva
128	Construcție	s.Stolniceni r.Hîncești	5365311.003.02	1		93,0	93,0	93,0					Public	ÎS Hîncești-Silva
129	Teren	s.Loganesti r.Hîncești	5342305.002			0,2025	0,2025	0,2025					Public	ÎS Hîncești-Silva
130	Construcție	s.Onesti r.Hîncești	5352106.001.02	1		18,7	18,7	18,7					Public	ÎS Hîncești-Silva
131	Construcție	s.Carpineni r.Hîncești	5324401.002.03	1		43,8	43,8	43,8					Public	ÎS Hîncești-Silva
132	Construcție	s.Carpineni r.Hîncești	5324401.002.04	1		55,4	55,4	55,4					Public	ÎS Hîncești-Silva
133	Teren	s.Sarata Galbena r.Hîncești	5359101.001			342,2260	342,2260	342,2260					Public	ÎS Hîncești-Silva

PROCES - VERBAL
al comisiei centrale de inventariere a bunurilor materiale
pe ÎS „HÎNCEȘTI-SILVA”

din 28 septembrie 2021

or Hîncești

Comisia centrală de inventariere întărită prin ordinul nr. 147 din 01.09.21 al ÎS „HÎNCEȘTI-SILVA” în componența:

- | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|
| 1. Eni Larisa | - inginer silvic șef | - președintele comisiei |
| 2. Prepeleța Natalia | - contabil-șef | - membrul comisiei |
| 3. Roșca Vitalie | - membru al Consiliului de Administrație | - membru comisiei |
| 4. Bîrsan Liuba | - economist | - membru comisiei |
| 5. Postolachi Zinaida | - juristconsult | - membru comisiei |

precautînd materialele de inventariere a bunurilor materiale la situația 01.09.2021 a stabilit următoarele :

Nr contur. contabile	Denumirea conturilor contabile	Soldul		Rezultatele	
		Efectiv	Contabil	Surplus	Insuficiență
1	2	3	4	5	6
1124	Licențe de activitate	13 085,77	13 085,77		
125	Programe informatice	36 916,50	36 916,50		
1211	Construcții în curs de execuție	923 248,84	923 248,84		
1222	Terenuri cu construcții	684 410,00	684 410,00		
123 1	Clădiri	17 124 899,61	17 124 899,61		
123 2	Construcții speciale	891 209,53	891 209,53		
123 3	Mașini, utilaje și instalații de transmisie	5 239 644,86	5 239 644,86		
123 4	Mijloace de transport	2 665 263,51	2 665 263,51		
123 9	Alte mijloace fixe	300 516,42	300 516,42		
1321	Active biologice	2 363,00	2 363,00		
1511	Investiții imobiliare	0	0		
211 1	Materii prime și materiale de bază	15 483,63	15 483,63		
211 2	Semințe, material saditor	2 968,43	2 968,43		
211 3	Piese de schimb	53 709,6	53 709,60		
211 4	Combustibil	50 778,26	50 778,26		
211 5	Ambalaje și materiale pentru ambalaje	0,00	0,00		
211 7	Materiale cu destinație agricolă	2 558,28	2 558,28		
211 9	Alte materiale	72 765,33	72 765,33		
21110	Furaj	0	0		
212 6	Familii de albine	7,53	7,53		
213 1	Obiecte de mică valoare și scurtă durată în stoc	14 950,58	14 950,58		
213 2	Obiecte de mică valoare și scurtă durată în exploatare	1 293 571,76	1 293 571,76		
216 1	Produse finite silvice	3 234 193,54	3 234 193,54		
216 3	Produse finite succesorii	2 621,32	2 621,32		

216 5	Produse finite de la prelucrarea lemnului	10 434,86	10 434,86		
217	Mărfuri	0	0		
2211	Facturi de primit din țară	157 390,81	157 390,81		
223	Creanțe ale părților afiliate	1 013 160,03	1 013 160,03		
224	Avansuri pe termen scurt acordate	18 529,04	18 529,04		
2260	Creanțe pe termen scurt ale personalului	99 853,78	99 853,78		
2262	Creanțe pe termen scurt privind recuperarea daunei materiale	99 853,78	99 853,78		
2265	Creanțe pe termen scurt ale personalului privind alte operații	0	0		
2311	Creanțe pe termen scurt privind аренда	107 510,74	107 510,74		
2315	Creanțe pe termen scurt privind alte venituri	4 436,74	4 436,74		
2342	Creanțe privind reclamațiile înaintate și recunoscute	0,00	0,00		
2343	Creanțe pe termen scurt privind alte operații	915 605,00	915 605,00		
2344	Dosar penal	770 687,37	770 687,37		
2411	Casa în valută națională	28 287,36	28 287,36		
2421	Conturi curente în moneda internațională	108 318,23	108 318,23		
261	Cheltuielile anticipate curente	72 791,11	72 791,11		
2622	Anvelope în exploatare	73 267,92	73 267,92		
2625	Acumulatori în exploatare	22 724,69	22 724,69		
311	Capital social	7 911 440,05	7 911 440,05		
322	Rezerve statutare	10 114 754,68	10 114 754,68		
341	Fonduri	0	0		
342	Subvenții	0	0		
5211	Facturi de achitat în țară	1 089 735,23	1 089 735,23		
523	Avansuri pe termen scurt primite	341 214,74	341 214,74		
5311	Datorii privind retribuirea muncii	1 866 928,91	1 866 928,91		
533	Datorii privind asigurări sociale și medicale	565 687,06	565 687,06		
534	Datorii față de buget	284 698,94	284 698,94		
541	Datorii preliminare	0	0		
5442	Datorii pe termen scurt față de alți creditori	112 687,39	112 687,39		
	TOTAL	58 951 927,46	58 951 927,46		

1. Comisia centrală intervine către Consiliul de Administrație cu următoarele propuneri:

1.1 De trecut la pierderi mijloacele fixe:

Denumirea subdiviziunii	Denumirea mijlocului fix	Anul explo. at.	Contul contabil	cantit. atea	Valoarea de bilanț	Suma uzurii, lei	Uzura, %	Motivul trecerii la pierderi
Sediul Central	Workstation PC server	2008	1233	1	16 635,71	16 635,71	100	uzat

	Total				16 635,71	16 635,71		
Os Logănești	Gard din spică	1985	1232	1	7 153,50	7 153,50	100	uzat
	Total				7 153,50	7 153,50		
	Cazan de oțel	2005	1233	1	7 932,28	7 932,28	100	uzat
	Cultivator CPS-4	1986	1233	1	2 976,00	2 976,00	100	uzat
	Gaterie R-63-4M	1978	1233	1	24 108,00	24 108,00	100	uzat
	Strung 2T24D	1997	1233	1	27 405,00	27 405,00	100	uzat
	Strung TRPA7	1996	1233	1	23 310,00	23 310,00	100	uzat
Total				85 731,28	85 731,28			
os Carpineni	Depozit p/u lubrifianți			1				
		1973	1231		16 025,43	16 025,43	100	deteriorat
	Depozit p/u materiale							deteriorat
		1971	1231	1	39 921,00	39 921,00	100	
	Total				55 946,43	55 946,43		
	Dispozitiv de ascuțit							
		2008	1233	1	4 475,00	4 475,00	100	uzat
	Compiuter	2007	1233	1	7 125,00	7 125,00	100	uzat
	Stație de alimentație							
		1986	1233	1	1 943,00	1 943,00	100	uzat
	Electrotelfer	1986	1233	1	18 414,00	18 414,00	100	uzat
	Kran balka	1980	1233	1	2 275,00	2 275,00	100	uzat
	Tractor T-70C sinele							
	1989	1233	1	45 500,00	45 500,00	100	uzat	
Total				79 732,00	79 732,00			
Caruța	2008	1234	1	6 697,74	6 697,74	100	deteriorată	
Total				6 697,74	6 697,74			
Os Bușeni	Compresor	1998	1233	1	1 500,00	1 500,00	100	uzat
	GPS TREX	2006	1233	1	2 690,00	2 690,00	100	uzat
	Total				4 190,00	4 190,00	100	uzat
Total general				256 086,66	256 086,66			
Os Bușeni	Șina 12-20M-3LPAE379		2622	2	6850,00	264,08	4	deteriorate

2 De trecut la pierderi obiectele de mică valoare și scurtă durată:

Denumirea subdiviziunii	Denumirea OMVSD	Contul contabil	Cantitatea buc	Valoarea, lei	Motivul trecerii la pierderi
Depozit Central	Bote dielectrice 20KV	2131	1	403,00	uzat
	Întrerupător	2131	1	650,00	uzat
	Întrerupător cu I	2131	4	140,00	uzat
	Kanistra 20 l	2131	2	97,00	uzat
	Lampa parlo 08*250	2131	3	300,00	uzat
	Lopata sovcovaia	2131	2	80,00	uzat
	Șorț gumat	2131	3	150,00	uzat
	Total			1 820,00	
	Kompakt masa planta 152x76x74	9143	2	2165,00	uzat
	Pavilion pliatabil	9143	1	829,00	uzat
	Scaun SP-02	9143	8	2000,00	deteriorate
	TH Pavilion Countr star 3x3	9143	2	2165,00	uzat
	Total			7 159,00	
Sediul Central	ACER Valuie Blak (monitor)	2132	1	2 332,50	uzat

	Camin electric	2132	1	600,00	uzat
	Covoare persiene	2132	46,7(m2)	5 851,68	uzat
	LG Flatron21.5 (monitor)	2132	1	2 499,17	uzat
	Workstation PC 1041-MP	2132	1	3 650,42	uzat
	Prelungitor 3x10 m	2132	1	87,50	uzat
	Printer ML1640	2132	1	1 657,50	uzat
	Switch ASUS G*1016D16	2132	1	740,83	uzat
	Taburet	2132	2	1 100,00	uzat
	Electrocosilca 1100w	2132	1	1 332,50	uzat
	Total			19 852,10	
os Logănești					
	UPS PS 600VA	2132	1	600,00	uzat
	UPS PC 400k-va	2132	1	583,33	uzat
	Total			1 183,33	
os Carpineni					
	Cultivator	2132	1	0,12	uzat
	Disc de reglare a unghiului	2132	1	2 441,66	uzat
	Drapel RM	2132	1	157,50	uzat
	MFD Canon i-Sensys MF3010+cablu	2132	1	2 252,08	uzat
	Perne p/u albini	2132	32	0,16	uzat
	Scoaba de scos puieti	2132	1	0,13	uzat
	Strung lăcătuș	2132	3	0,36	uzat
	Stup	2132	15	0,30	deteriorat
	Stup	2132	2	0,08	deteriorat
	Workstațion PC 1020	2132	1	2 442,08	uzat
	Printer Samsung ML 1640	2132	1	1 657,50	uzat
	Total			8951,97	
os Bobeica					
	MSD Samsung	2132	1	2 749,17	uzat
	Laser Catridge for Samsung SCX-4200	2132	1	962,50	uzat
	Mototrimmer pe benzinăTK 4T(cosilca)	2132	1	3 781,25	Uzat
	Total			7 492,92	
Os Buțeni					
	Clupă	2132	1	41,60	uzat
	Clupă forestieră	2132	2	1 936,00	uzat
	Fax Panasonic	2132	1	1 875,00	uzat
	Hidrofor Cristal JET 900W 24L	2132	1	2 430,00	uzat
	Monitor 22G2222	2132	1	2 332,50	uzat
	Monitor 23 TFT Ben Q	2132	1	1 915,71	uzat
	Printer Canon LBP 6000 Blank	2132	1	1 208,34	uzat
	Printer Lazer 3228	2132	1	2 333,33	uzat
	Tali Tepnaia KVE-1500,3 m,1500kg	2132	1	4 125,00	uzat
	Stingător	2132	10	1 902,60	uzate
	Total			20 100,08	
	Total general			66 559,40	

3. De trecut la pierderi următoarele materiale :

Denumirea subdiviziunii	Denumirea materialelor	Contul contabil	Cantitatea,buc	Valoarea,lei	Motivul trecerii la pierderi
Depozitul Central	Videocamera IP,externă IPO -2	2119	2	1 870,00	uzat
	Total			1 870,00	
Os Logănești	Freză 176	2113	2	16 800,00	uzat
	Freză iberius	2113	1	5 450,00	uzat
	Freză parc	2113	2	1 455,15	uzat
	Freză pazovaia tverdosplav	2113	3	1 000,00	uzat
	Freză tverdosplav	2113	2	616,67	uzat
	Total			25 321,82	
	Motor electric 75kw	2119	1	7 500,00	uzat
	Pinză p/u gater	2119	6	1 534,89	uzat
	Total			9 034,89	
Os Buțeni	Gater SC L1.0-2.-D14-24 cal III	2111	5,1	3 513,16	
	Total			3 513,16	
	Total general			39 739,87	

4. De trecut la pierderi producție forestieră:

Denumirea subdiviziunii	Denumirea producției forestiere	Cantitatea, m/st	Valoarea, lei	Cantonul nr.	Motivul trecerii la pierderi,anul recoltei
os Logănești	Lemn de foc s/moi	10,0	1 119,70	Cant.nr.7	Putred,nu corespunde STAS-ului(2018)
os Bobeica	Lemne de foc s/tari	11,5	1 147,93	Cant.nr.9	Putred ,nu corespunde STAS-ului(2017)
	Lemn de foc s/tari	10,0	998,20	Cant.nr.9	Putred, nu corespunde STAS-ului(2018)
Os Buțeni	Lemn de foc s.rasinoase	38,0	4 254,86	Cant.nr.2	Nu corespund STAS-ului(2017)
	Lemn de foc s.rasinoase	21,5	2 407,36	Cant. Nr. 3	Nu corespund STAS-ului (2017)

De a fi comercializat cu preț redus cu 50% :

Os Bobeica

- lemn gater St c III L1.6-2.9 25-34 ,cant. nr. 7 -13.6 m3 – anul 2017,
- lemn gater St c III L1.6-2.9 25-34 ,cant. nr.8-11.3 m3 – anul 2017,
- lemn gater St c III L1.6-2.- 25-34 , cant.nr.8-12.8 m3 – anul 2018,

Os Mereșeni

- lemn dde foc s/moi(franco-parchet) ,cant.nr.6 -15,0 m3- anul 2020

care nu corespund normelor de realizare la prețul aprobat,conform Catalogului de prețuri minimale a masei

lemnoase(franco-parchet) de la 09.04.2021.

os Buțeni

- Gater stejar,L1.6-2.9 d14-24 cal III , cant. nr.7 -7,3 m3- anul 2017,
- Gater stejar ,L1.6-2.9 d25-34,cal III, cant. nr.7 – 5,7 m3-anul 2017,
- Gater stejar,L1.3-6.0 D14-24 cal III, cant. Nr.7-6,2 m3 –anul 2017,
- Gater stejar, L1.3-6.0 D25-34 cal III, cant. Nr. 7 -11,6 m3 – anul 2017.

Mijloace fixe ce nu sunt utilizate in activitatea zilnica

Denumirea subdiviziunii	Denumirea mijlocului fix	Nr.inventar	contul contabil	anul	Can-ti-tate a	Valoarea de bilanț	Uzura ,lei	Uzu-ra %
Depozit Central	Auto Lada044		1234	2008	1	91 010,00	91 010,00	100
	Lada 21214-120-40-40 745		123.4	2012	1	112 209,81	112 209,81	100
	Total					203 219,81	203 219,81	
o.s.Bujor	Atelier pu preluc. lemnului	04.1.011	1231	2011	1	228 116,40	70 259,52	31
	Complexul Onesti	04.1.001	1231	1990	1	538 177,00	458 437,10	85
	Depozitr pu inventar	04.1.006	1231	1971	1	37 639,80	37 639,80	100
	Naves pu masini agricole	04.1.007	1231	1971	1	28 515,00	28 515,00	100
	Sediul sect. Bujor	04.1.005	1231	1971	1	88 398,50	70 841,00	80
	Total					920 846,70	665 692,42	
	os Loganesti	Atelier de timplarie	07.1.010	1231	1968	1	75 336,63	75 336,63
	Depozit pu productia finita	07.1.009	1231	1968	1	31 138,38	31 138,38	100
	Incapere pu confectionarea maturilor	07.1.013	1231	1992	1	19 384,42	19 384,42	100
	Incaperea gateriei	07.1.008	1231	1970	1	41 289,72	41 289,72	100
	Camera de uscat	07.1.099	1231	1989	1	4 329,60	4 329,60	100
	Total					171 478,75	171 478,75	
	Dispozitiv de uscat	07.1.038	1233	1994	1	11 851,60	11 851,60	100
	Gaterie R-63-4 M	07.1.033	1233	1978	1	24 108,00	24 108,00	100
	Ciclun nr.20		1233		1	4 329,60		

		07.1.029		1989			4 329,60	100
	Soba mangal	07.1.057	1233	2009	1	20 106,67	20 106,67	100
	Soba de mangal	07.1.056	1233	2009	1	6 875,00	6 875,00	100
	Strung PARC 10	07.1.024	1233	1997	1	109 618,00	109 618,00	100
	Strung PARC9	07.1.023	1233	1997	1	109 618,00	109 618,00	100
	Strung TRPA-7	07.1.021	1233	1996	1	23 310,00	23 310,00	100
	Strung 2T24D	07.1.022	1233	1997	1	27 405,00	27 405,00	100
	Uscatorie PAP-32M	07.1.026	1233	1980	1	24 000,00	24 000,00	100
	Total					361 221,87	361 221,87	
os Carpineni	Casa os Mingir	06.1.006	1231	2006	1	78 701,40	78 701,40	100
	Încăpere uscătoare	06.1.018	1231	2008	1	127 570,75	127 570,75	100
	Șopron Mingir	06.1.012	1231	1973	1	9 809,16	9 809,16	100
	Șopron cu subsol	06.1.008	1231	1980	1	9 809,16	9 809,16	100
	Încăpere p/u fabricarea cosurilor	06.1.016	1231	1987	1	167 868,80	167 868,80	100
	Total					393 759,27	393 759,27	
	Total general					2 050 526,40	1 795 372,12	

COMISIA:

Eni Larisa

Prepeșița Natallia

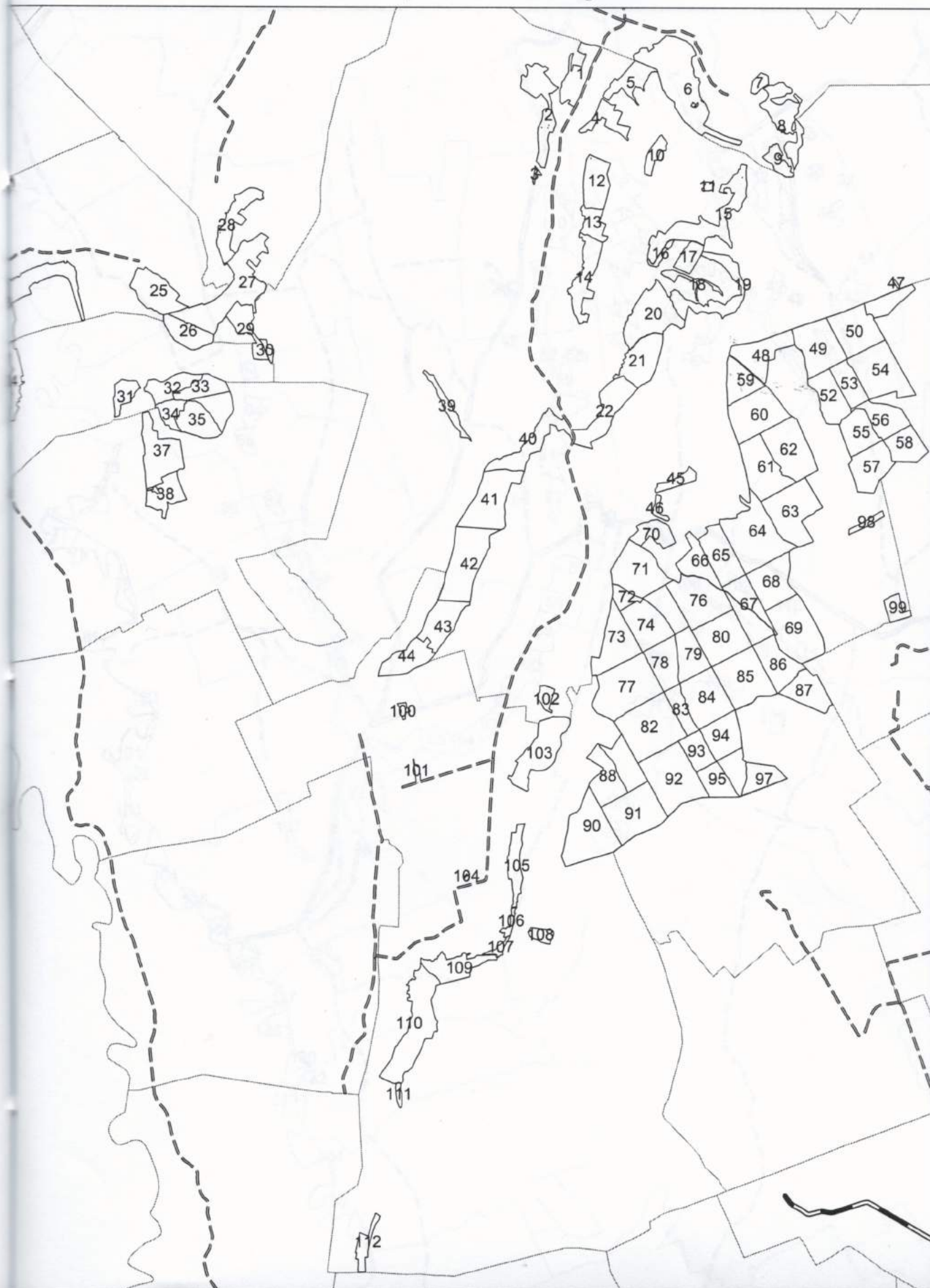
Roșca Vitalle

Bîrsan Liuba

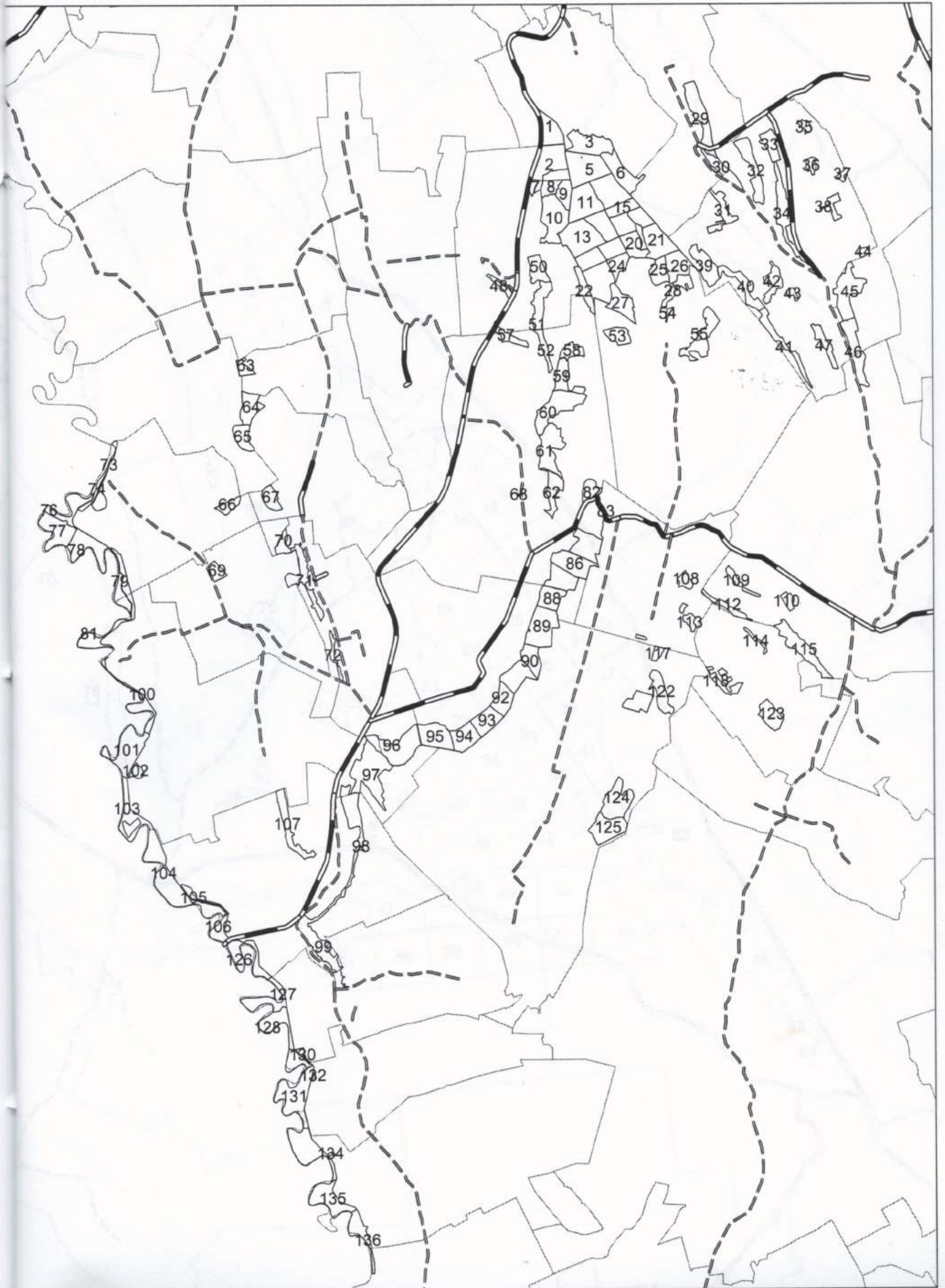
Postolachi Zinaida

[Handwritten signatures of the commission members]

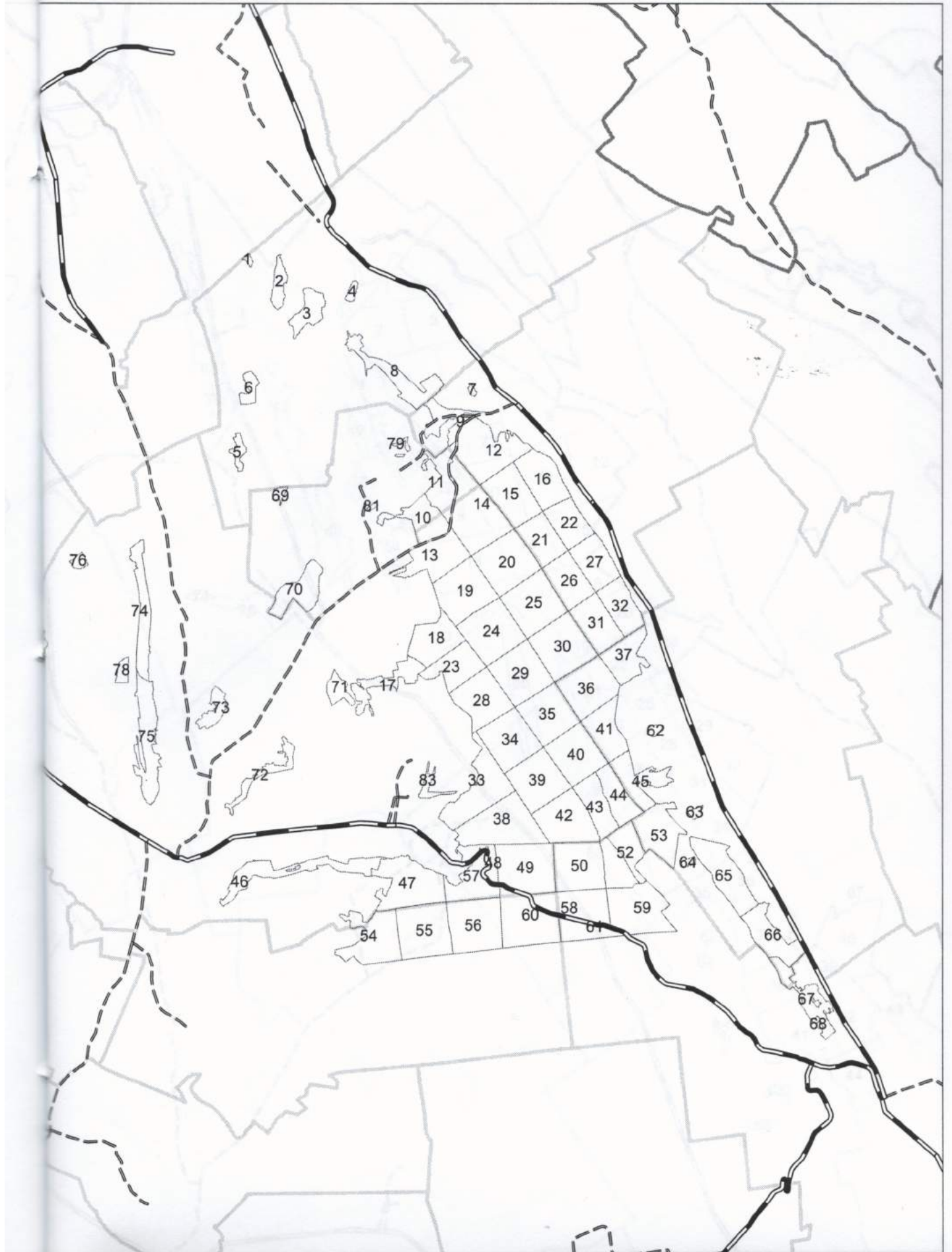
IS Hincesti Silva, ocolul silvic Carpineni



IS Hincesti Silva, ocolul silvic Bujor

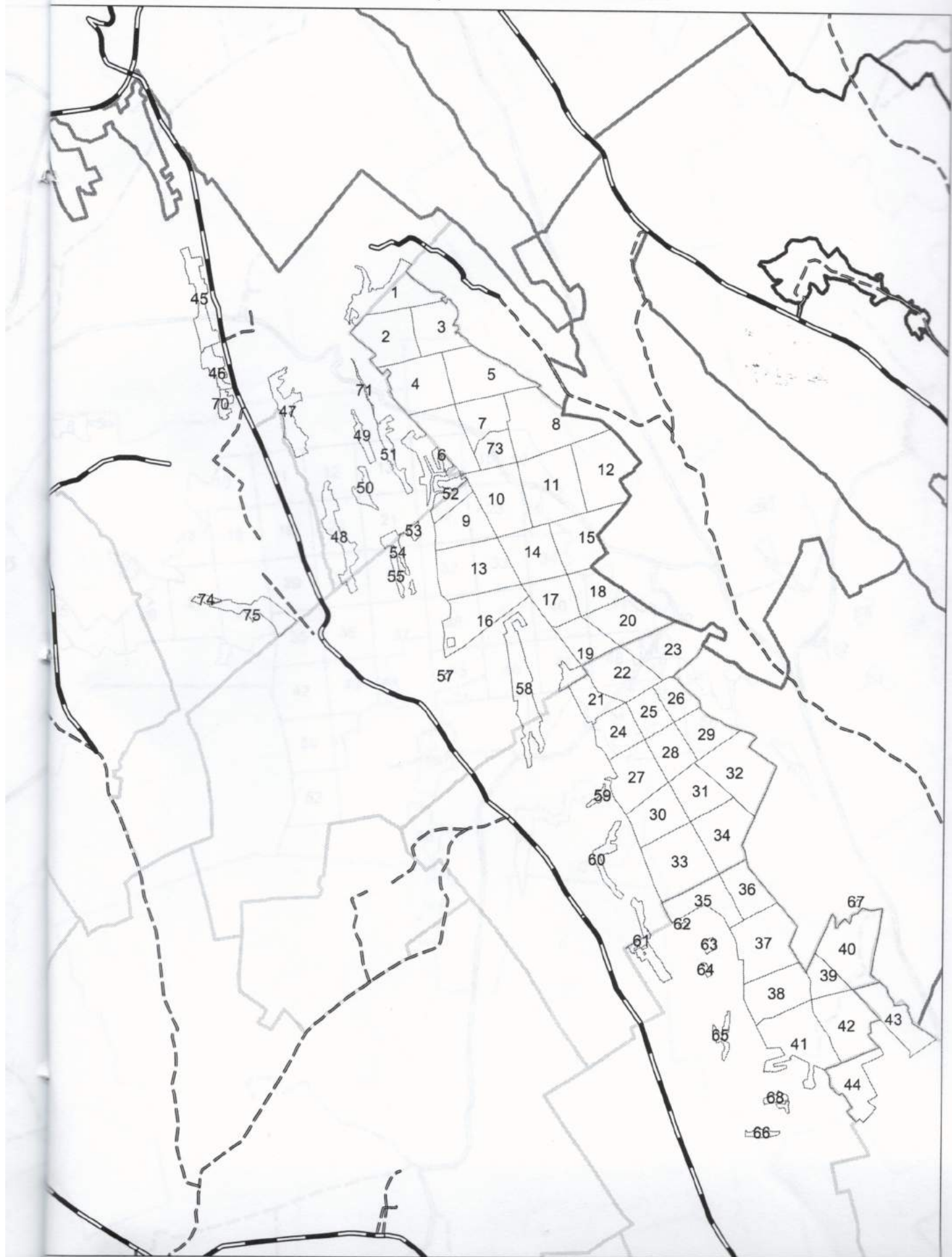


IS Hincesti Silva, ocolul silvic Loganesti



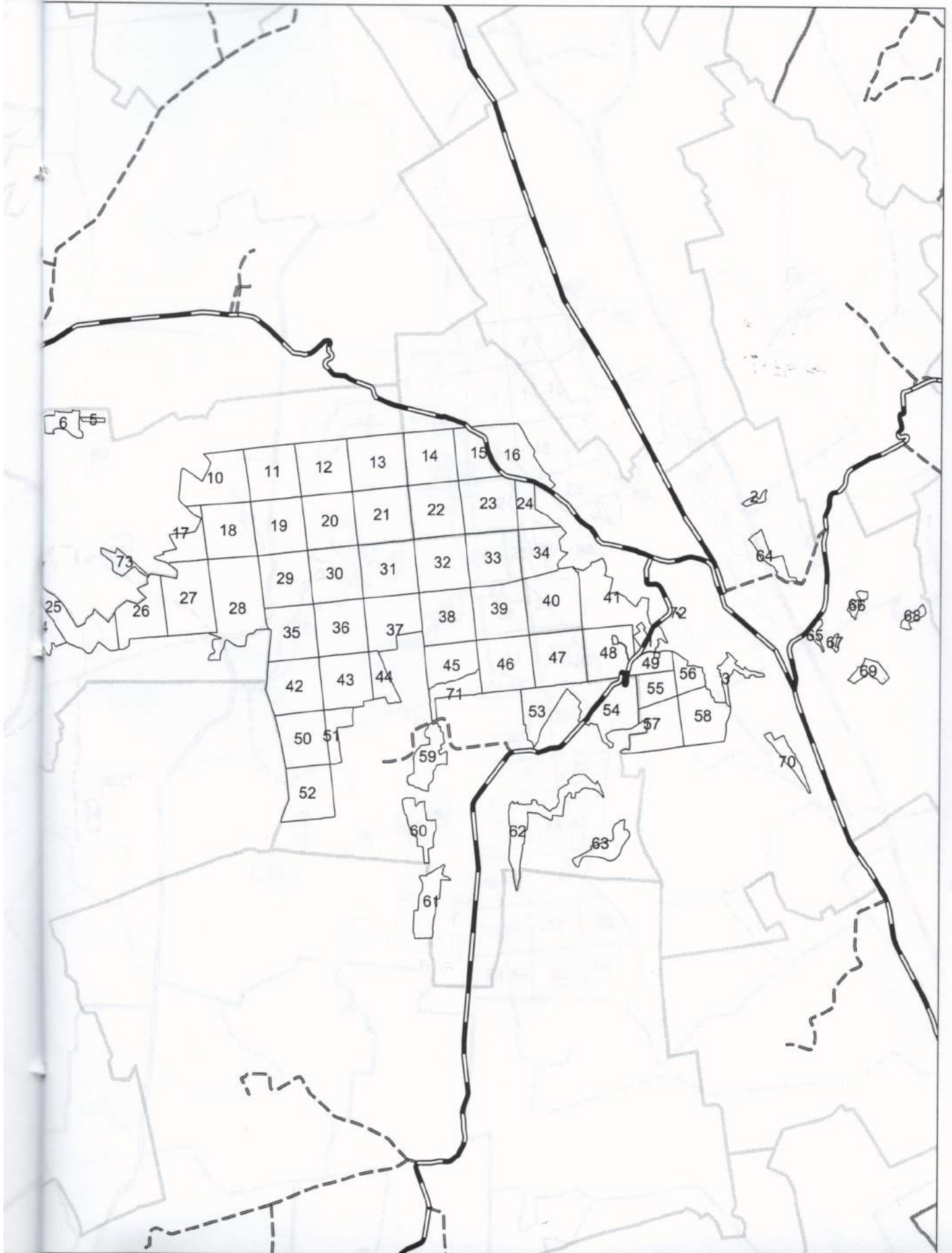
Scara 1:100

IS Hincesti Silva, ocolul silvic Bobeica



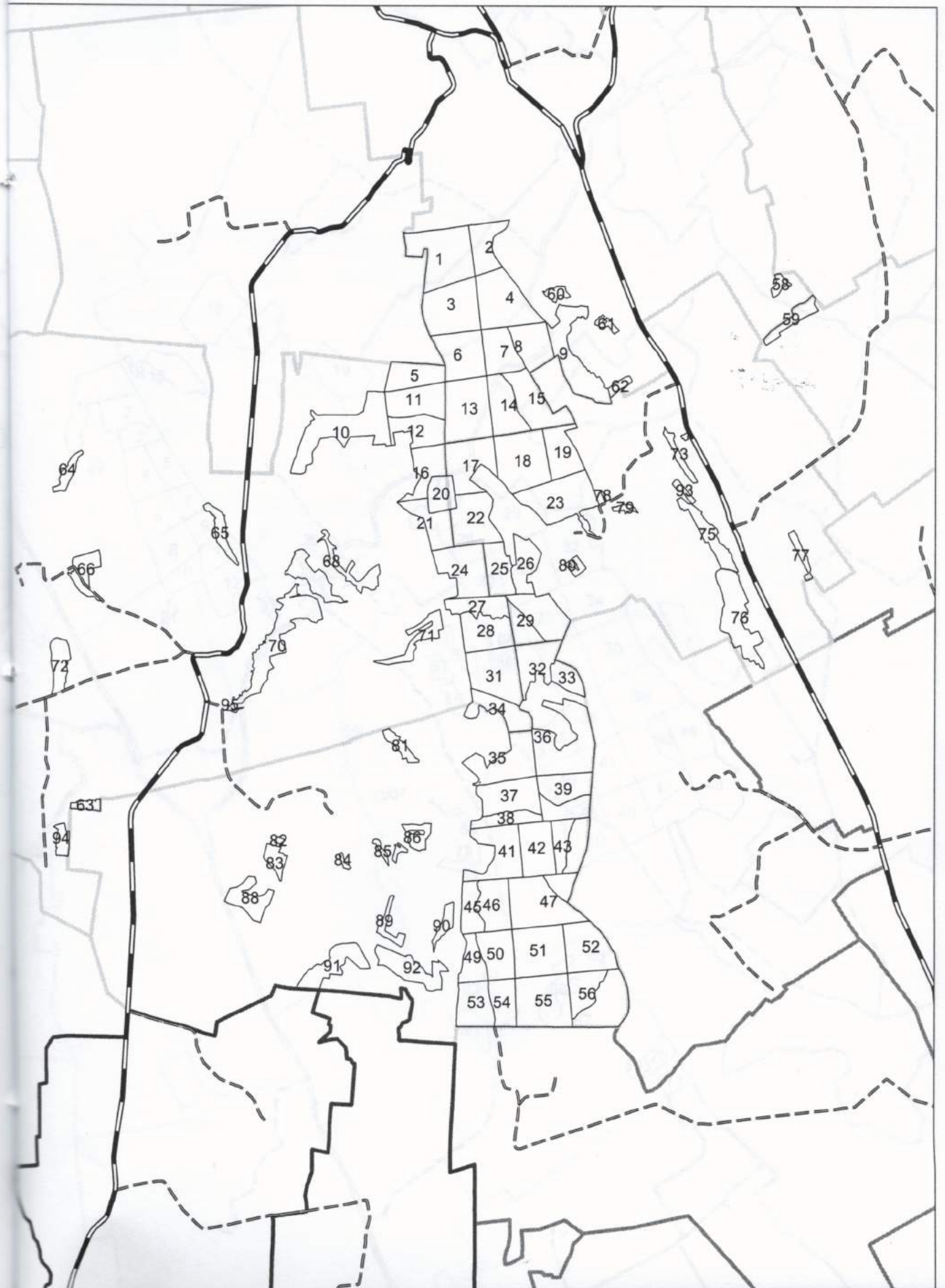
Scara 1:100

IS Hincesti Silva, ocolul silvic Mereseni



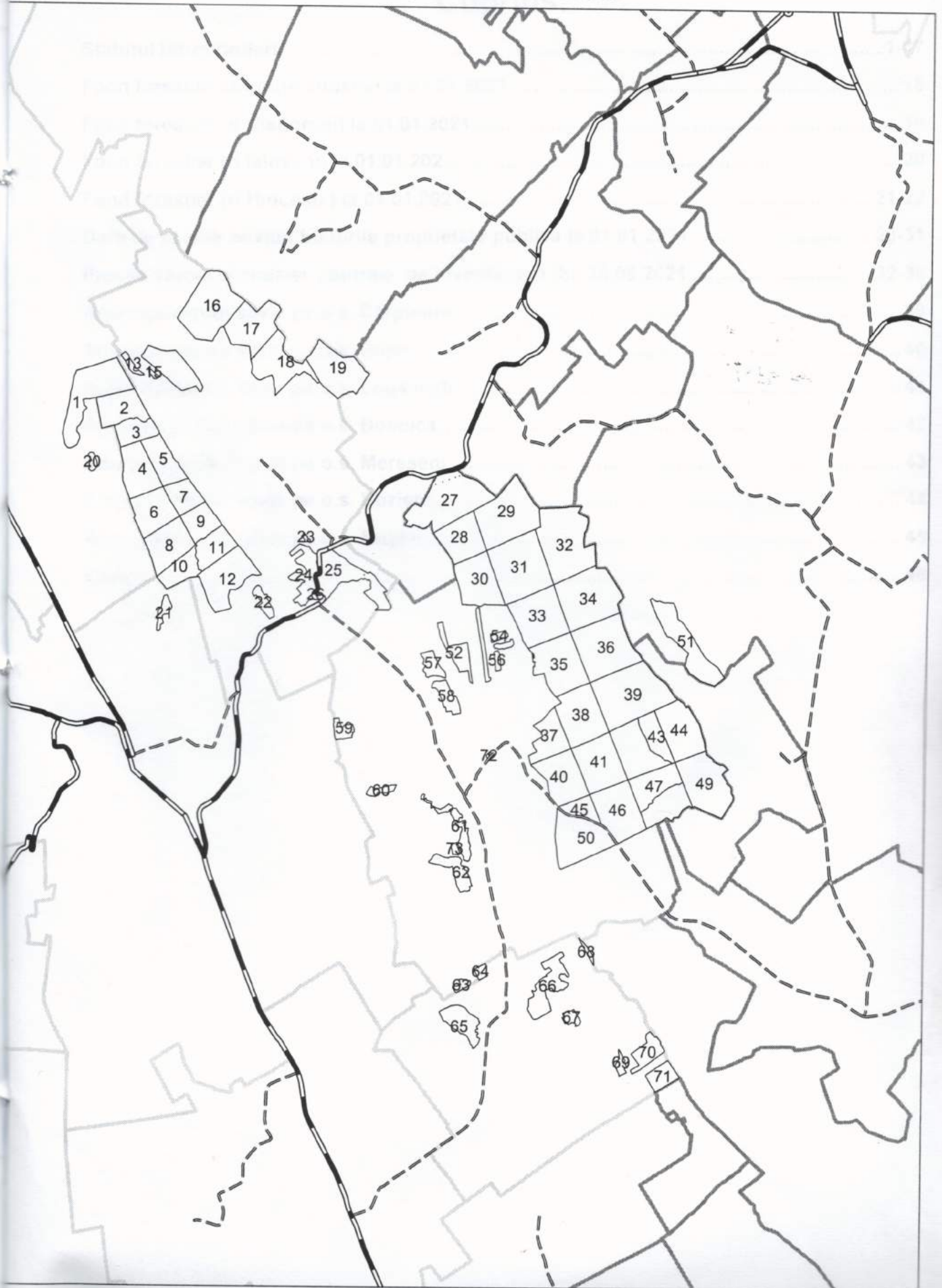
Scara 1:100

IS Hincesti Silva, ocolul silvic Bozieni



Scara 1:100

IS Hincesti Silva, ocolul silvic Buteni



Scara 1:100

Cuprins:

Statutul întreprinderii	1-17
Fond forestier conform situației la 01.01.2021	18
Fond forestier (rl Nisporeni) la 01.01.2021.....	19
Fond forestier (rl Ialoveni) la 01.01.202.....	20
Fond forestier (rl Hîncești) la 01.01.2021,	21-22
Dare de seamă privind bunurile proprietate publică la 01.01.2021	23-31
Proces verbal al comisiei centrale de inventariere din 28.09.2021	32-38
Amenajamentul silvic pe o.s. Cărpineni,	39
Amenajamentul silvic pe o.s. Bujor	40
Amenajamentul silvic pe o.s. Logănești	41
Amenajamentul silvic pe o.s. Bobeica	42
Amenajamentul silvic pe o.s. Mereșeni	43
Amenajamentul silvic pe o.s. Bozieni	44
Amenajamentul silvic pe o.s. Buțeni.....	45
Cuprins.....	46

Cuprins

1-10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Șnurate și sigilate de file

Ion Bundechi
Ion BUNDECHI

