

Întreprinderea este înregistrată
în „Cameră înregistrării de Stat”

„01.06.2016”

Aprobat
ordinul Agenției „Moldsilva”
nr.123 din 14 aprilie 2016

IDNO	1	0	0	3	6	0	5	0	0	2	2	1	2
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator



Statutul

întreprinderii de Stat „Întreprinderea pentru silvicultură „HÎNCEȘTI-SILVA”, din subordinea Agenției „MOLDSILVA” (în redacție nouă)

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat „*Întreprinderea pentru silvicultură „HÎNCEȘTI-SILVA”*, (completă)

(I.S. „HÎNCEȘTI-SILVA”)

(în continuare - Întreprinderea).

2. Sediul Întreprinderii: **MD 3400, or. Hîncești, str. Marinescu, 14** (adresa poștală)

3. Întreprinderea este creată prin : Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.150 din 02 martie 2010. (numărul, data și denumirea completă a hotărârii Guvernului și sau a ordinului organului abilitat)

4. Fondator al Întreprinderii este: Agenția “Moldsilva”, cu sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124 în continuare – Fondator.

5. Întreprinderea de Stat Întreprinderea pentru silvicultură „HÎNCEȘTI-SILVA”, este succesor în drept al Întreprinderii pentru Silvicultură „HÎNCEȘTI-SILVA”, a Agenției pentru silvicultură „MOLDSILVA”

6. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii pentru silvicultură „HÎNCEȘTI-SILVA”, sunt:

0210.Silvicultură și alte activități forestiere

0220.Exploatare forestieră

0230.Colecțarea produselor forestiere nelemninoase din flora spontană

0240. Activități de servicii anexe silviculturii

1610. Tăierea și rîndeluirea lemnului

1622. Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623.Fabricarea altor elemente de dulgherie și tîmplărie,pentru construcții

1624.Fabricarea ambalajelor din lemn

1) administrarea și gestionarea fondurilor forestier și cinegetic, precum și altor obiecte ce constituie patrimoniul aflat în gestiunea “Întreprinderii”, care să asigure:

- dezvoltarea durabilă a pădurilor și menținerea în ele a biodiversității forestiere;
- intensificarea funcțiilor de protecție a apelor, de reglare climatică și a altor funcții ale pădurilor în scopul sănătății populației și protecției mediului înconjurător;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității pădurilor, sporirea productivității acestora;
- aplicarea unui complex de măsuri, privind aducerea și menținerea pădurilor în starea corespunzătoare funcțiilor lor ecologice și social – economice;
- continuitatea eficienței funcționale a pădurilor și valorificarea rațională a resurselor silvice;

2) aplicarea regimului silvic și exercitarea controlului departamental (inclusiv a prevederilor art. 21. din Codul Silvic nr. 887-XIII din 21.06.96 cu modificările și completările ulterioare)asupra aplicării acestuia în toate pădurile fondului forestier, precum și în vegetația forestieră din afara acestuia (în arealul de activitate al întreprinderii);

3) asigură paza pădurilor gestionate împotriva tăierilor ilicite de arbori, furturilor, distrugerilor, incendierii, pașunatului ilicit și a altor acțiuni păgubitoare, asigură personalul responsabil de paza pădurii, în mod gratuit cu echipament, arme, muniții, uniforme de serviciu de model stabilit;

- 4) asigură valorificarea rațională a produselor și serviciilor forestiere prin aplicarea tehnologiilor moderne și raționale de recoltare;
- 5) asigură creșterea, recoltarea și realizarea materialului forestier de reproducere;
- 6) aplică schemele și tehnologiile de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor neregenerate și degradate;
- 7) plantarea și îngrijirea perdelelor forestiere de protecție a câmpurilor și bazinelor acvatice pe baze contractuale cu proprietarii și gestionarii acestora;
- 8) asigură ținerea evidenței de stat a fondului forestier, Cadastrului Silvic de Stat și monitoringul forestier;
- 9) asigură folosirea rațională a fondului forestier și cinegetic, aflate în gestiune în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și cinegetice;
- 10) acordă asistență metodologică și tehnică proprietarilor de păduri, de perdele forestiere de protecție, de alte tipuri de vegetație forestieră, la plantarea și gospodărirea acestora;
- 11) comercializarea produselor și serviciilor forestiere, darea în locațiuie sau în arendă (cu acordul Agenției „Moldsilva” – fondatorului) a terenurilor fondurilor forestier și cinegetic din gestiune;
- 12) restabilirea biocenozelor silvice autohtone prin reconstrucția ecologică;
- 13) administrarea și gospodărirea fondului cinegetic, executarea controlului departamental în acest domeniu;
- 14) asigurarea recoltării și valorificării raționale a produselor lemnioase și nelemnioase ale pădurii;
- 15) colectarea produselor accesoriei ale pădurii;
- 16) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

„Întreprinderea” poate desfășura și alte activități (de caracter social, economic, ecologic și.a.), care nu contravin scoperilor statutare și legislației în vigoare. Extinderea și completarea domeniilor de activitate se face în corespondere cu modificările și completările introduse în prezentul Statut.

7. Întreprinderea este agent economic și desfașoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

8. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de Stat la I.S „Camera Înregistrării de Stat”.

9. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamat sau părât în instanțele judecătoarești.

10. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Silvic nr. 897-XIII din 21 iunie 1996, Codul civil, nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 pentru aprobarea unor acte normative vizând funcționarea Legii cu privire la Întreprinderea de Stat, Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva” structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acestuia, cu modificările și completările ulterioare ale acestora și alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparține integral Statului și se formează din următoarele surse:

- 1) depunerile de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- 2) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii, inclusiv;
- 3) mijloace alocate din Fondul de conservare și dezvoltare a pădurilor;
- 4) mijloace alocate din Fondul Ecologic Național;
- 5) investiții capitale și dotații de la buget;
- 6) bunuri primite cu titlul gratuit;
- 7) alte surse legale.

Sursele de finanțare a activităților de administrare și gospodărire a fondurilor forestier și cinegetic subordonate organelor silvice de stat se constituie din:

- a) mijloacele bugetului de stat prevăzute pentru finanțarea activităților de pază, protecție și regenerare a pădurilor, finanțarea ariilor naturale protejate, programelor anuale de cercetări științifice, precum și a amenajamentului silvic;

- b) veniturile realizate de la comercializarea masei lemnioase și eliberarea lemnului pe picior, de la comercializarea produselor lemnioase și materialelor lemnioase auxiliare, produselor accesorie și agricole, a materialelor forestiere de reproducere veniturile realizate de la activitatea de vânătoare, turism etc;
- c) veniturile realizate de la prelucrarea masei lemnioase;
- d) mijloace de credit obținute în condițiile legii și utilizate în scopuri de regenerare și extindere a terenurilor cu vegetație forestieră, pază și protecție a pădurilor, lichidare a consecințelor calamităților naturale;
- e) mijloacele realizate de la repararea prejudiciului cauzat gospodăriei silvice și gospodăriei cinegetice prin încălcarea legislației;
- f) donații de binefacere;
- g) alte surse de venituri de proveniență legală.

12. După solicitare se prezintă procesul verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor, aprobat de Fondator, având indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Întreprinderii.

13. Suprafața totală a fondului gestionat de Întreprindere constituie 34096.1 ha. Raportarea terenurilor la fondul forestier se face pe baza amenajamentelor silvice sau a Cadastrului funciar în conformitate cu legislația . Planul și mărimea sectorului de teren 0.2926 ha ocupat de sediul „Întreprinderii” este aprobat prin actul de stat de folosire a pământului, eliberat de Direcția funciară a primăriei și înregistrat la OCT Hincești în conformitate cu legislația în vigoare.

II Structura Întreprinderii

14. Structura „Întreprinderii” se reglementează și se aprobă de „Fondator”. Toate modificările în structura și statele întreprinderii se efectuează cu acordul „Fondatorului”.

15. Subdiviziunile de bază ale Întreprinderii sunt unitățile de producere ,numite ocoale silvice, care la rândul lor se împart în sectoare și cantoane. În componența Întreprinderii sunt incluse:

1. Ocolul silvic Bobeica, s. Bobeica r-nul Hincești,
2. Ocolul silvic Bozieni, s. Bozieni r-nul Hincești,
3. Ocolul silvic Buțeni, s. Buțeni r-nul Hincești,
4. Ocolul silvic Cărpineni, s. Cărpineni r-nul Hincești,
5. Ocolul silvic Logănești, s. Rusca, r-nul Hincești,
6. Ocolul silvic Mereșeni, or.Hincești , str. Marinescu 54 r-nul Hincești,
7. Ocolul silvic Bujor, s. Onești r-nul Hincești,
8. Brigada mobilă mecanizată Hincești, dislocarea în s. Cărpineni, str. Independenței 145.

16. Subdiviziunile „Întreprinderii” nu sănăt persoane juridice, n-au drepturi de angajare și eliberare din lucru a salariaților și desfășoară activitatea de producere în conformitate cu Statutul întreprinderii.

17. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

III Capitalul social

18. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- 1) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- 2) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- 3) bunuri primite cu titlu gratuit;
- 4) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- 5) credite bancare și alte credite;
- 6) decontări de amortizare
- 7) alte surse neinterzise de legislație.

19. Capitalul social al Întreprinderii constituie 7911440 lei. În capitalul social au fost incluse mijloace bănești în sumă de 7911440 lei.

20. Mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluatează în lei moldovenești.

4

21. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

IV. Capitalul de rezervă

22. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15 % din capitalul social.

23. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 22 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10% din profitul net al întreprinderii.

24. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

V. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

25. Întreprinderea are dreptul:

1) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

2) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;

3) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

4) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;

5) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, preturile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către Stat sau de „Fondator”;

6) să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

7) să angajeze lucrători și să-i concedieze în corespondere cu legislația muncii;

8) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

9) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice, organelor și organizațiilor de stat, autorităților administrației publice locale, precum și persoanelor oficiale în timpul exercitării obligațiunilor lor funcționale în sfera administrativă.

26. Întreprinderea este obligată:

1) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

2) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

3) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

4) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a întreprinderii;

5) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

6) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalidilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

7) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimele stabilite de legislație;

8) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

9) să prezinte, în mod stabil, organelor de stat situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de altă natură;

10) să asigure baza tehnico- materială și elaborarea programului de producție în corespondere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și ai eficienței utilizării resurselor financiare”;

- 11) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- 12) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securitatei antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- 13) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

27. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- 1) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
 - 2) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
 - 3) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
 - 4) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
 - 5) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
 - 6) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
 - 7) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
 - 8) să transmită mijloacele fixe și alte active;
 - 9) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi.
- 10) să stabilească structura internă organizațională a întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- 11) să creeze filiale și reprezentanțe .

V. Organele de conducere ale întreprinderii Fondatorul

Fondatorul:

28. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului întreprinderii (organul executiv).
29. Fondatorul încheie cu Administratorul întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
30. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
 - 1) aproba Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - 2) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
 - 3) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - 4) desemnează membrii Consiliului de administrație și îl revocă;
 - 5) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - 6) asigură Întreprinderea cu documente legislative și metodico-normative, consultații necesare;
 - 7) acordă asistență „Întreprinderii”, conform legislației în vigoare, în pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor;
 - 8) transmite bunurile materiale și acceptă atribuțiile sale privind desfășurarea de întreprinzător Administratorului întreprinderii în baza contractului încheiat;
 - 9) contractul de transmitere a patrimoniului statului în gestiune operativă și a împuternicirilor privind activitatea de antreprenoriat a întreprinderii, „Fondatorul” îl încheie cu Administratorul Întreprinderii;
 - 10) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
 - 11) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - 12) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de întreprindere.
31. La solicitarea întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
 - 1) darea în arendă ,locațiune,comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - 2) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
 - 3) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - 4) depunerea bunurilor întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
 - 5) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - 6) investirea patrimoniului de stat în alte state.
32. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

33. Delegează în deplasări de serviciu peste hotarele țării conducerea Întreprinderii.
34. Stabilește sarcinile atribuite și responsabilitățile administratorului Întreprinderii.
35. În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

36. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

37. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei colectivului de muncă.

38. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr impar și nu mai mic de 3(trei) persoane.

39. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor minister și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

40. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sunt alesi la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

41. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- 2) ia măsuri privind asigurarea integrității folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;
- 3) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- 4) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- 5) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 6) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului ;

7) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;

8) prezintă Fondatorului propunerile privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

9) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;

10) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

11) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;

12) examinează materialele ce țin de darea în arendă ,locațiune,comodat, depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic,casarea mijloacelor fixe,transmiterea mijloacelor fixe și altor active,prezentate de Administrator spre coordonare;

13) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

14) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cît și asigurării bazei tehnico- materiale și elaborării programului de producție al acesteia;

15) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;

16) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;

17) Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

42. Consiliul de administrație nu are dreptul că intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

43. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este scutit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

44. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

45. Membrii Consiliului de administrație participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcția lor de bază.

Organul executiv al Întreprinderii

Administratorul:

46. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

47. Administratorul are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

4) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

5) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheierea contractului cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;

6) prezintă trimestrial Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;

7) încheie contracte, elibereză procuri, deschide conturi în bănci;

8) prezintă Fondatorului propunerii coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;

9) elaborează și prezintă pentru aprobare propunerii Consiliului de administrație, în conformitate cu legislația, structura organizațională economică, componența numerică a întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților, regulamentele interne ale întreprinderii;

10) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;

11) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

12) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;

13) prezintă pentru aprobare Consiliului de administrație propunerii cu privire la repartizarea profitului net anual al întreprinderii;

14) angajează și concediază personalul întreprinderii;

15) asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

16) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

17) documentele financiare și este distribuitorul de finanțe care se află în posesia Întreprinderii;

18) aplică sancțiuni disciplinare către angajații Întreprinderii în conformitate cu legislația în vigoare;

19) asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor primite în gestiune operativă;

20) coordonează cu consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;

21) asigură respectarea principiului transparentei procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

22) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform legislației.

Colectivul de muncă și Contractul colectiv

48. Colectivul de muncă al „Întreprinderii” îl constituie salariații angajați la lucru în ea conform legislației de muncă în vigoare.

49. Angajarea la lucru, eliberarea salariaților, transferarea din funcție, termenul de muncă și ordinea de zi, regulile de prezentare a zilelor de odihnă, concediilor anuale și suplimentare, cît și termenul minimal de muncă a fiecărui lucrător în ciclul de producție al „Întreprinderii” se reglementează conform Regulilor de ordine interioara a muncii și contractului colectiv de muncă, aprobat la conferința (adunarea) colectivului de muncă.

50. Normarea, remunerarea și stimularea muncii salariaților „Întreprinderii”, ordinea distribuirii și folosirii beneficiului se reglementează conform Regulamentului de distribuire a beneficiului și remunerarea muncii, aprobat de „Fondator” în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

51. Beneficiul Întreprinderii, după achitarea impozitelor prevăzute de legislație, trebuie să fie repartizat până la 1 aprilie a anului, ce urmează după anul pentru care se face darea de seama, potrivit următoarelor direcții:

- 1) defalcări pentru constituirea fondului de rezervă cel puțin de 10% (fondul de rezervă se completează până la atingerea a 15 la sută din capitalul statutar);
- 2) defalcări în mărime de cel puțin 35% în fondul dezvoltării producerii;
- 3) defalcări în fondul de consum cel puțin 25%;
- 4) defalcări la bugetul de stat cel puțin 25%;
- 5) defalcări în alte fonduri cel puțin 5%.

52. Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri, ce nu contravin legislației în vigoare și în baza hotărîrilor Consiliului director al Agenției „Moldsilva”.

VI. Activitatea de Întreprinzător a Întreprinderii

53. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

54. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

55. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

56. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

57. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

58. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea capitalului de rezervă;
- 3) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- 4) defalcări în bugetul de stat;
- 5) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

59. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai tîrziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

60. Pînă la data de 30 iunie inclusiv anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acestuia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările

calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

61. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

62. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

63. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an finanțat sau al oricărui an finanțat ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

64. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbtie), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

65. Întreprinderea își începează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- 1) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- 2) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- 3) prin hotărârea Fondatorului;
- 4) prin hotărârea instanței judecătoarești;
- 5) în cazul insolvențăii sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

66. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate imputernicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

67. În cazul încetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătoarești competente, componenta comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

68. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

69. Prezentul Statut este întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a acestuia.

70. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la IS „Camera Înregistrării de Stat”.

71. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

72. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătoarești competente.

